

一般社団法人 京都府マンション管理士会

2023年度定時総会

日時： 2024年5月16（木） 18：30～

場所： ひと・まち交流館京都 第三会議室 （河原町六条）

2023年度定時総会 次第

1. 開会宣言
2. 会長挨拶
3. 定時総会成立要件の報告
4. 議長選出
5. 議案審議

第1号議案	2023年度事業報告、収支報告、2023年度監査報告
第2号議案	2024年度事業計画（案）、収支予算（案）の件
第3号議案	任期満了による理事並びに監事選出の件 (役員候補者選挙実施要領第11条の規定により無投票当選)
6. 閉会宣言

第 1 号議案 2023 年度事業報告、収支報告、2023 年度監査報告の件

I. 事務局 2023 年度事業報告

事務局長 前島 英史

事務局規程第 3 条により、下記の業務を実施いたしました。

- (1) 事務所及び什器備品等の管理
- (2) 文書の保管及び送達受領
- (3) 会長印、本会管理士会印、会計理事印の保管並びに運用
- (4) 事務的な文書の起案及び調整
- (5) 会議の記録に関する事（理事会議事録・総会議事録の保管）
- (6) 会議又は執行機関（理事会）の庶務に関する事
- (7) 会員に対する事務連絡に関する事
- (8) 総会及び理事会の事務事項
- (9) 各委員会及び各部会に関する事
- (10) 関係行政機関からの受託業務取扱に関する事項
- (11) 関係行政機関、関係団体及び報道機関との連絡調整・協力・連携に関する事項
- (12) その他本会の事務処理に関する事

【実施した具体例】

- ・ 京都市住宅政策課、京安心すまいセンターとの交渉、打合せ並びに契約締結
（「すまいよろず相談」に係る日曜相談、「分譲マンション管理アドバイザー派遣制度」要綱に基づくアドバイザー派遣契約の締結）
- ・ 京安心すまいセンターからの受託業務に関する連絡調整業務
- ・ 京安心すまいセンターへの費用請求業務
- ・ マンション管理組合役員や居住者等からの電話相談等に対する対応
- ・ 入会希望者からの入会申込書の受領及び内容確認、総務委員会への連絡業務
- ・ 日管連からのメール対応及び問い合わせ並びに確認
- ・ 日管連「マンション管理適正化診断サービス」に係る連絡調整業務
- ・ 日管連マンション管理士登録申請及び登録取消しに係る業務
- ・ 日管連 管理計画認定に係る電話相談・予備認定・事前確認報告とりまとめ
- ・ 宇治市マンション管理適正化推進計画策定に関する宇治市との打合せ

事務所入居建物の建替えに伴う事務局の引越し関係

- ・ 事務局固定電話解約に伴う携帯電話の運用開始
- ・ PC の経年劣化による、新 PC 購入
- ・ プロバイダー契約解約とメールコースへ変更

派遣等業務報告（敬称略）

2023年度 日曜相談報告

No.	氏名	実施日	完了報告日	備考
1	中井 茂	2023年4月16日	2023年4月17日	
2	市毛 豊	2023年7月29日	2023年7月10日	
3	木田 精史	2023年10月15日	2023年10月16日	
4	井上 美治	2024年1月21日	2024年1月24日	

2023年度 管理アドバイザー派遣報告

No.	氏名	実施日	完了報告日	備考
1	米浪 義幸	2023年4月16日	2023年4月16日	
2	前島 英史	2023年7月7日	2023年7月10日	
3	木田 精史	2023年8月5日	2023年8月7日	
4	前島 英史	2023年9月3日	2023年9月4日	
5	木田 精史	2023年9月30日	2023年10月3日	
6	前島 英史	2023年11月12日	2023年11月13日	
7	米浪 義幸	2023年11月18日	2023年11月20日	
8	米浪 義幸	2024年3月17日	2024年3月18日	
9				
10				
11				
12				
13				
14				

2023年度 管理計画認定事前チェックサービス

No.	氏名	申込日	完了報告日	備考
1	前島 英史	5月8日	6月28日	訪問
2	米浪 義幸	5月21日	6月14日	
3	中井 茂	5月22日	7月4日	訪問
4	木村 良樹	5月22日	6月22日	
5	牧 泰治	6月1日	7月13日	
6	木田 精史	6月13日		3月12日キャンセル
7	井上 美治	6月13日	6月30日	
8	工藤 宏美	7月13日	8月27日	
9	藤原 陽	7月31日		3月18日時点未回答
10	前島 英史	8月28日	10月16日	
11	米浪 義幸	9月4日		3月12日キャンセル
12	前島 英史	12月25日	2月9日	2回目指名
13	木村 良樹	1月29日	2月20日	
14	牧 泰治	3月11日		
15				
16				
17				
18				

2023年度 定例無料相談報告

月	氏名	実施日	完了報告日	備考
4月	木村・前島	4月13日	4月14日	1コマ
5月	平井・中井	中止	なし	相談なし
6月	君成田・井上	6月8日	6月13日	2コマ 君成田会員欠席 一人対応
7月	藤原・市毛	7月13日	7月14日	2コマ
8月	市毛・藤原	8月10日	8月14日	2コマ
9月	井上・木村	9月14日	9月18日	2コマ
10月	中井・君成田	10月12日	10月12日	2コマ
11月	前島・平井	11月16日	11月17日	2コマ
12月	木村・平井	12月14日	12月15日	2コマ
2024年				
1月	君成田・藤原	1月18日	1月18日	2コマ
2月	市毛・井上	2月8日	2月12日	1コマ
3月	中井・前島	3月14日	3月18日	1コマ

2023年度 適正化診断報告

	管理組合名	担当者名	依頼日	実施日	完了報告日	備考
1	メロディーハイム富小路蛸薬師	市毛 豊	2月10日		キャンセル	輪番 期限切れ
2	グレース・フリーロア伏水	藤原 陽	2月10日		キャンセル	輪番 期限切れ
3	ルーシア伏見	工藤 宏美	2月10日		キャンセル	輪番 期限切れ
4	サンステージ衣笠	井上 美治	2月10日		キャンセル	輪番 期限切れ
5	シャトー桃山	米浪 義幸	2月10日	5月13日	5月30日	輪番
6	友禅ハイツ	工藤 宏美	2月24日	8月23日	10月23日	指名
7	大宮第三コーポ	平井 伸和	3月27日	4月19日	4月27日	指名 団地2棟
8	サンクタス祇園石段下	牧 泰治	4月6日			指名
9	サンクタス四条烏丸ステイロレジデンス	牧 泰治	4月13日	4月29日	5月11日	指名
10	パデシオン小倉駅南	米浪 義幸	5月8日	10月28日	11月7日	指名
11	バレッジ五条	木村 良樹	5月9日	7月10日	7月12日	輪番
12	デオ・フェルティ向日東Ⅱ番館管理組合	井上 美治	5月15日	6月16日	7月5日	輪番 事前確認申込
13	マークスゲート京都サウス管理組合	牧 泰治	6月5日	7月3日	7月21日	指名
14	マスターズマンションひまわり	米浪 義幸	6月9日	6月28日	7月18日	指名
15	ルシエル山科柳辻	牧 泰治	6月26日	6月30日	7月5日	指名
16	小坂駅前コーポ	米浪 義幸	6月28日	9月1日	9月12日	指名
17	ストークマンション扇町	米浪 義幸	6月28日	8月18日	8月29日	指名
18	マスターズマンション苦楽園中坊	米浪 義幸	7月10日	7月20日	7月29日	指名
19	千里緑丘ハウス管理組合	工藤 宏美	7月14日	8月1日	8月27日	指名
22	桂坂山荘	市毛 豊	8月18日	8月27日	9月6日	指名
23	京都堀川グランドハイツ	牧 泰治	8月31日	9月13日	9月26日	指名
24	イーグルコート京都錦小路	榊原 茂	9月5日	12月25日	12月29日	輪番
25	向島ニュータウン第3街区G棟	米浪 義幸	9月19日	11月18日	11月24日	輪番 事前確認申込
26	クラウンハイム上町台セントラルカーサ	米浪 義幸	9月20日	9月30日	9月17日	指名
27	竹の台団地	井上 美治	10月6日		10月12日キャンセル	輪番 16棟団地
28	ネバーランド桂離宮南	牧 泰治	10月10日	10月16日	10月24日	指名
29	御所西アーバンライフ	牧 泰治	10月18日		10月25日キャンセル	指名
30	二条城東グランドハイツ	工藤 宏美	10月23日	11月9日	12月18日	指名
31	グレイシー一条	牧 泰治	11月30日	12月15日	12月28日	指名
32	コスモ吉田近衛通	井上 美治	11月30日	12月13日	12月20日	輪番
33	京都北山スカイハイツ	市毛 豊	12月1日	12月16日	12月27日	輪番
34	向島ニュータウン第3街区F棟	米浪 義幸	12月11日	2月10日	2月25日	指名
35	ヴィラ東山	藤原 陽	12月18日	1月24日	2月1日	輪番
36	クラッシーハウス京都六地藏	工藤 宏美	12月19日	12月27日	1月30日	輪番 3棟団地
37	アウルスクエア	米浪 義幸	12月20日			指名
38	マンハイム山科	工藤 宏美	1月24日			指名
39	西陣グランドハイツ	牧 泰治	1月26日	2月21日	3月12日	指名
40	アーケレジデンス中京四条大宮	牧 泰治	2月14日	3月28日		輪番 事前確認申込
41	シャリエ東洞院高辻	米浪 義幸	2月15日	2月26日		指名
42	エル・クニッテル	米浪 義幸	2月21日	3月16日	3月29日	指名
43	インベリアル岡崎	工藤 宏美	2月27日			指名
44	コスモ衣笠	前島 英史	2月29日			指名
45	シャルマンコーポ桜井Ⅱ	米浪 義幸	3月5日			指名
46	藤和奈良ハイタウン	米浪 義幸	3月8日			指名

Ⅱ. 総務委員会 2023 年度事業報告

総務委員長 木村 良樹

基本事業のみ継承として、委員会の開催は行っておりません。

1. 適正な会計業務の遂行を実施。

入金・出金の管理

支払い業務

予算計画の順守

半期会計報告（理事会）

2. 次年度役員候補者選出業務の実施（役員輪番表の管理）。

その他事項

1. 日建学院京都校での会員募集ポスターの掲示は、マンション管理士法定講習のオンライン開催のため実施をしていません。

Ⅲ. 研修委員会 2023 年度事業報告

研修委員会 副委員長 小林 孝宏

2023 年度は、コロナ禍における行動制限が緩和される中で事業年度をスタートできました。

行動制限は緩和されましたが、ながらく会場を借りた研修を実施できてこなかったこともあり、今年度についても、Web 研修会を中心に研修会を実施することとなりました。

また、研修委員長の中川副会長が体調の問題で、8 月以降については副委員長の小林が広報委員長と兼務することとなり、研修会の回数が昨年比 2 回少なくなっていました。

京都市のセミナーについては市の予算不足で、今年度についても開催が見送られ、Web セミナーによる開催となりました。京都市がセミナーを開催しない分、管理組合様に向けた情報提供機会の確保の観点から、昨年度から継続している管理計画認定制度解説記事を今年度についても 6 本追加、You tube 動画も 2 本を、公式ホームページで公開できました。

全体として、広報委員長と兼務することとなったために、活動に不十分さが残った感があります。研修会参加者数も伸び悩んでいることから、来年度に向けては、より魅力的な研修会になるよう工夫が必要です。2 月 28 日に開催の研修委員会では、来年度に向けて

- ① 工場見学等のフィールドワーク
- ② 関心の高いテーマの選定（生成 AI の活用など最新テーマ）
- ③ なるべくオンライン開催ではなく、実会場で顔を合わせる事
- ④ ③とセットで、終了後の懇親会の開催

以上の 4 点の取り組みを来年度の方針に反映させることとなりました。

<2022 年度マンション管理士実務研修会・研修委員会実施内容> 計 4 回開催

第 1 回 6 月 22 日（木） 19:00～20:00

場 所：ひと・まち交流館

テーマ：『マンション管理のこんな問題事例』

参加者：11 名

第2回 9月28日(木) 19:00~20:00

場 所：オンラインで開催

テーマ：①無料相談・事例報告（報告者：市毛会員）

②「会」公式ホームページ Q&A コーナーの書き方について （報告者：小林副委員長）

参加者： 8名

第3回 11月23日(木・祝) 16:00~20:00

場所：当会事務所 （オンライン・オフラインのハイブリッド開催）

テーマ：マンション管理士の未来・展望

①「管理計画認定制度」「第3者管理方式」等々、これから来るマンション管理士の未来（報告者：中井会長）

②チャットAI 活用の可能性について （報告者：小林広報委員長）

第4回 3月28日 19:00~20:00

場所：オンラインで開催

テーマ：「会」公式ホームページ Q&A コーナー書き換えに向けた大検討会

参加者数：7人

<研修委員会の開催> 計4回開催

5月25日 研修委員長・副委員長の選出、年間スケジュールの確認 等

8月24日 研修委員長不在の間の対応について 等

10月26日 （広報・研修合同委員会：ホームページの更新に向けた検討会）

24年2月28日 研修委員会次年度事業計画の検討

<京都市セミナー関連>

Web 配信「マンション管理セミナー」プレゼン資料作成、プレゼン動画作成

テーマ：管理計画認定制度を活用した管理計画の見直しについて

公開期間：令和5年4月1日~令和6年3月31日

<2022年度決算報告>

2022年度研修委員会予算

80,000円

支出実績

特に無し

内訳 有料の会場を借りた取り組みがなかったため

IV. 広報委員会 2023年度事業報告

広報委員長 小林 孝宏

1. 日常業務

2023年度事業計画に基づきホームページ維持管理及び活動状況記事掲載などを中心に広報活動を行いました。

具体的な内容については以下の通りです。

- (1) 定款等、諸規則改定についてホームページ掲載事項の更新を実施しました
- (2) 理事会、研修会の開催案内（内容・議案・議事録を含む）のホームページ掲載を実施しました。
- (3) 「京すまいの情報広場」に、無料相談会の案内や、公式 YouTube チャンネルの動画更新情報や、管理計画認定制度および京都市の事前チェックサービス等についての解説記事を投稿、同ホームページ内に掲載する各種団体の中でも、おそらく最多となる情報発信を実施できました。
- (4) 新規入会会員、退会会員、会員からの会員情報の変更に対するホームページ掲載事項の変更（含む ID 及びパスワードの発行、業務受託会員票）と該当会員への連絡
- (5) 新規入会会員、退会会員、アドレス変更会員に対するメーリングリストの整備作業と連絡

2. 事業計画の実行

(1) 公式 YouTube チャンネルによる有益な情報の発信

公式 YouTube チャンネルに、2023年5月以降、新たに2本の動画を公開し、公開中の動画が7本になりました。

(2) ホームページ更新メンバーの募集・掲載コンテンツの拡充

ホームページ更新を直接手伝ってもらえる会員は増えていませんでしたが、会長が直接コンテンツを投稿する機会が増えたのと、各会員が自分のプロフィールページを自分で更新できるように案内をしたところ、複数の会員が広報委員会を頼らずに更新できるようになりました。

(3) 公正で開かれた活動を推進するため、活動状況、運営内容、財務資料等を積極的な公開につとめました。

(4) 会報を4月・7月・10月・1月の年4回、発行しました。

3. 2023 年度決算

2023 年度予算計上	70,000 円
2023 年度支出実績	14,846 円
(内訳) ドメイン更新費用（さくらインターネット）	1,886 円
ヘテムルサーバー代（今年度計上分）	12,960 円
ホームページ更新諸経費	特に無し

V. 法規委員会 2023 年度事業報告

法規委員長 平井伸和

○今期活動

- ・理事会運営規定の改定

以下 会議にて考査

- ・役員候補者選任規定の見直し
- ・今後のマンション管理士としての役割に関して

費用 0

正味財産増減計算書

2023年4月1日～2024年3月31日現在

一般社団法人 京都府マンション管理士会

(単位:円)

科 目	2023年度(3月末)	2022年度(3月末)	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費	448,500	513,000	▲ 64,500
受取入会金	10,000	10,000	0
事業収益	626,400	367,800	258,600
受取利息	27	27	0
雑収益	204,100	151,700	52,400
受取加盟費	125,000	135,000	▲ 10,000
経常収益計	1,414,027	1,177,527	236,500
(2) 経常費用			
事業費用	473,120	280,840	192,280
加盟費	125,000	135,000	▲ 10,000
事務局運営費	25,000	0	25,000
地代家賃	275,000	300,000	▲ 25,000
旅費交通費	99,140	87,160	11,980
広告宣伝費	19,090	56,400	▲ 37,310
通信費	70,953	78,641	▲ 7,688
印刷費	0	1,100	▲ 1,100
会議費	0	0	0
消耗品費	140,725	76,981	63,744
研修費	0	7,330	▲ 7,330
新聞図書費	0	0	0
支払手数料	14,890	9,100	5,790
租税公課	70,000	81,200	▲ 11,200
慶弔費	0	0	0
雑費	56,375	55,000	1,375
予備費	25,000	0	25,000
経常費用計	1,394,293	1,168,752	225,541
当期一般正味財産増減額	19,734	8,775	10,959
一般正味財産期首残高	2,764,912	2,756,137	8,775
一般正味財産期末残高	2,784,646	2,764,912	19,734
II 正味財産期末残高	2,784,646	2,764,912	19,734

2023 年度 経常収益、費用の概要

【経常収益の部】

受取会費	448,500 円	既存会員	18,000×24 名＝432,000 円
		新規会員	16,500×1 名＝16,500 円
受取入会金	10,000 円	新規入会者	10,000×1 名
事業収益	626,400 円	京都市住宅供給公社（すまセン）分	326,800 円
		マンション管理適正化推進事業分	110,000 円
		京都市事前チェックサービス業務	189,600 円
受取利息	27 円	ゆうちょ銀行、京都	
雑収益	204,100 円	適正化診断 31 件	173,600 円
		日管連登録証発行手数料	500 円
		京都市物価高騰対策支援金	30,000 円
受取加盟費	125,000 円	日管連年会費	5,000 円×25 名

【経常費用の部】

事業費用	473,120 円	京都市住宅供給公社（すまセン）分	261,440 円
		マンション管理適正化推進事業分	60,000 円
		京都市事前チェックサービス業務	151,680 円
加盟費	125,000 円	日管連年会費納入	5,000 円×25 名
事務局運営費	25,000 円	PC・備品保管料	
地代家賃	275,000 円	事務所家賃	@25,000×11 ヶ月
旅費交通費	99,140 円	役員交通費	55,140 円
		無料相談会交通費	44,000 円
広告宣伝費	19,090 円	ヘテルムサーバー代	13,200 円（1 年分）
		ドメイン利用・更新費用	5,890 円
通信費	70,953 円	事務局電話代	68,249 円 ・ 切手他 2,704 円
消耗品費	140,725 円	Office365	13,596 円
		文房具・プリンターインク	16,246 円
		Z00mPRO アカウント使用料	23,375 円
		PC 購入	87,508 円
支払手数料	14,890 円	各種振込手数料	
租税公課	70,000 円	市民税 50,000 円 府民税 20,000 円	
雑費	56,375 円	税理士報酬	55,000 円
		JCB 法人会員年会費	1,375 円
予備費	25,000 円	能登半島震災義援金	25,000 円

貸借対照表

2024年3月31日現在

一般社団法人 京都府マンション管理士会

(単位：円)

科 目	2023年度(3月末)	2022年度(3月末)	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	0	0	0
普通預金	3,360,446	3,290,512	69,934
前払金	13,200	26,400	▲ 13,200
未収入金	0	0	0
流動資産合計	3,373,646	3,316,912	56,734
II 負債の部			
2. 流動負債			
未払金	0	0	0
前受金	414,000	432,000	▲ 18,000
前受金（日管連）	172,500	120,000	52,500
預り金	2,500	0	2,500
流動負債合計	589,000	552,000	37,000
III 正味財産の部			
1. 一般正味財産	2,784,646	2,764,912	19,734
一般正味財産合計	2,784,646	2,764,912	19,734
正味財産合計	2,784,646	2,764,912	19,734
負債及び正味財産合計	3,373,646	3,316,912	56,734

財産目録

2024年3月31日現在

一般社団法人 京都府マンション管理士会

(単位：円)

科 目	2023年度(3月末)	2022年度(3月末)	増減
1. 現金	0	0	0
2. 京都 四条	1,981,561	1,948,330	33,231
3. 京都 高の原	0	0	0
4. ゆうちよ	1,378,885	1,342,182	36,703
普通預金 合計	3,360,446	3,290,512	69,934
5. 前払金	13,200	26,400	▲ 13,200
6. 未収入金	0	0	0
7. 未払金	0	0	0
8. 前受金	414,000	432,000	▲ 18,000
9. 前受金（日管連）	172,500	120,000	52,500
前受金 合計			
10. 預り金	2,500	0	2,500

〔科目内訳明細〕

科 目	2023年度(3月末)
5. 前払金	
ヘテムルサーバー更新費	13,200
8. 前受金	
年会費（2024年度会費）	414,000
年会費（日管連負担金）	172,500
10. 預り金	
日管連登録手数料	2,500

残高証明

京都銀行



	年月日	記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	店番
1	06-03-18	B W	*275	振込手数料		*2,108,051	319
2	06-03-18	B W	*5,060	CDカード*(フリコミ)		*2,102,991	319
3	06-03-18	B W	*275	振込手数料		*2,102,716	319
4	06-03-18	B W	*6,000	CDカード*(フリコミ)		*2,096,716	319
5	06-03-18	B W	*495	振込手数料		*2,096,221	319
6	06-03-18	B W	*6,000	CDカード*(フリコミ)		*2,090,221	319
7	06-03-18	B W	*495	振込手数料		*2,089,726	319
8	06-03-18	B W	*24,240	CDカード*(フリコミ)		*2,065,486	319
9	06-03-18	B W	*275	振込手数料		*2,065,211	319
10	06-03-18	B W	*45,917	CDカード*(フリコミ)		*2,019,294	319
11	06-03-18	B W	*275	振込手数料		*2,019,019	319
12	06-03-18	B W	*35,128	CDカード*(フリコミ)		*1,983,891	319
13	06-03-18	B W	*12,640	CDカード*(フリコミ)		*1,971,251	319
14	06-03-18	B W	*275	振込手数料		*1,970,976	319
15	06-03-18	B W	*12,640	CDカード*(フリコミ)		*1,958,336	319
16	06-03-19	B W	*6,000	CDカード*(フリコミ)		*1,952,336	319
17	06-03-19	B W	*275	振込手数料		*1,952,061	319
18	06-03-26	B A	*2,500	振込手数料		*1,954,561	299
19	06-03-28	B A	*1,000	振込手数料		*1,955,561	740
20	06-03-29	B A	*26,000	振込手数料		*1,981,561	740
21	06-04-01	B W	*25,000	CDカード*(フリコミ)		*1,956,561	319
22	06-04-01	B W	*275	振込手数料		*1,956,286	319
23							
24							

〔CDカード*〕、〔ATM*〕等「*」表示がある場合、代理人カードによるお取引であることを表示します。

証号説明		証券類によるご入金	
A...ご入金	C...証券類によるご入金	窓口でお払戻しができる予定の日を「お払戻金額」欄に表示します。	
W...お支払		なお、お払戻しができる予定の時刻は次のとおりです。	
B...元帳より追加記入		C、KC 予定の日の午後2時から	

通帳に記帳をされないまま取引明細が50件以上となった場合、「合計記入」として集約し印字を行う場合があります。詳しくは窓口までお問い合わせ下さい。なお、「合計記入」の明細は、窓口でお渡しいたします。

残高証明

ゆうちょ銀行

↑

通常貯金 (兼お借入明細)

8



↑

	年 月 日	取扱店	お 預 り 金 額	お 支 払 金 額	現在高(貸付高)	
◀01	6-03-11	44004	送金 年会費 2,500	井上 美治	*1,352,505	01▶
◀02	6-03-12	44080	送金 〃 25,500	池永 昇	*1,378,005	02▶
◀03	6-03-12	44259	送金 〃 25,500	ミヤザキ ヒデト	*1,403,505	03▶
◀04	6-03-15		送金 寄付金 5,600	コメナミ シンダン ムカ	*1,409,105	04▶
◀05	6-03-18	44394	米浪 義幸	送金 2,000	*1,407,105	05▶
◀06			料 金 〃	100	*1,407,005	06▶
◀07	6-03-18	44394	平井 伸和	送金 7,120	*1,399,885	07▶
◀08			料 金 〃	100	*1,399,785	08▶
◀09	6-03-29	44394	米浪 義幸	送金 20,800	*1,378,985	09▶
◀10			料 金 〃	100	*1,378,885	10▶
◀11	6-04-01			6受取利子	*1,378,891	11▶
◀12	6-04-01		(N T T) 電話料	15,246	*1,363,645	12▶

	年 月 日	取扱店	お 預 り 金 額	お 支 払 金 額	現在高(貸付高)	
◀13						13▶
◀14						14▶
◀15						15▶
◀16						16▶
◀17						17▶
◀18						18▶
◀19						19▶
◀20						20▶
◀21						21▶
◀22						22▶
◀23						23▶
◀24						24▶

○ 現在高(貸付高)の金額に- (マイナス)がある場合は貸付高を表します。

○ 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

↑

↑

監 査 報 告 書

令和 6 年 4 月 18 日

一般社団法人 京都府マンション管理士会

会長 中井 茂 殿

一般社団法人 京都府マンション管理士会

監 事

君成田 孝一



監 事

藤原 陽



私たち監事は、当法人の令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日までの令和 5 年度の理事の職務の執行について監査を行いましたので、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第 99 条第 1 項並びに公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則第 33 条第 2 項において準用する一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則第 36 条及び第 45 条の規定に基づき本監査報告書を作成し、以下のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

私たち監事は、理事等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事等からその職務の執行の状況について報告を受け、重要な決裁書類等を閲覧し、当法人の主たる事務所において業務及び財産の状況を調査しました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（正味財産増減計算書等）及びその附属明細書並びに財産目録等について監査しました。

2 監査意見

(1)事業報告等の監査結果

- ① 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実
は認められません。

(2)計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

第2号議案 2024年度事業計画（案）、収支予算（案）の件

I. 事務局 2024年度事業計画（案）及び事業予算（案）

事務局長 前島 英史

事務局規程第3条に掲げる事項の実施の他、下記の事項を実施いたします。

- ・事務局移転に関する検討
- ・マンション管理計画認定制度に係る連絡・調整業務
- ・京都市協定業務「管理計画認定事前チェックサービス」に係る連絡・調整業務
- ・「京都市住宅政策課」、「京安心すまいセンター」との交渉、打合せ並びに契約締結（理事会と連携）
- ・定期無料相談会に係る連絡・調整および取りまとめ
- ・宇治市と長岡京市のマンション管理士派遣事業の連絡・調整業務
- ・マンション管理適正化診断サービス取り次ぎ・取りまとめ
- ・マンションみらいネット訪問説明取り次ぎ・取りまとめ
- ・日管連関連業務及び連絡・調整業務等
- ・その他、事務局として対応すべき事項

通信費（電話）	@3,000 円×12 月	= 36,000 円
Office365	15,000 円（1 年間）	= 15,000 円
Zoom	24,000 円（1 年間）	= 24,000 円
郵送代、備品・消耗品		一式 15,000 円
書類保管用ファイル		
ゴム印（親子判）		
ホッチキス、パンチ（穴あけ）		
その他		

合計 90,000 円

II. 総務委員会 2024年度事業計画（案）

総務委員長 木村 良樹

1. 適正な会計業務の遂行を行います。
 - 入金・出金の管理
 - 支払い業務
 - 予算計画の順守
 - 半期会計報告（理事会）
2. 役員輪番表の管理を行います。
3. 会員募集の企画と実施を行います。
 - 会員募集の施策の検討。

Ⅲ. 研修委員会 2024 年度事業計画（案）及び事業予算（案）

研修副委員長 小林孝宏

<マンション管理士実務研修会開催方針>

研修会参加者数が年々減ってきていることから、魅力的な研修会の開催で、研修会参加者数を増加に転じさせることを大きな目標としたい。

具体的には下記の取り組みを実施します。

- ・前年度に引き続き研修委員会との交互開催で、隔月にて最低でも年間6回以上の開催を目指す
- ・実会場開催（ひと・まち交流会館の使用を想定）を原則としつつ、必要に応じてオンラインとのハイブリッド開催で実施
- ・工場見学等のフィールドワーク的な研修会を1回は開催することを検討
- ・研修会後の懇親会の開催を検討

<マンション管理組合に向けた有益な情報提供・セミナー開催の検討>

管理組合に向けた有益な情報提供は当会の存在意義そのものであり、京都市主催のセミナー開催の復活が見込めない以上、後継となるセミナーの開催や、セミナーに変わる情報提供機会の確保が必要です。

具体的には下記の取り組みを実施します。

- ・当会ホームページに公開中の「シリーズ管理計画認定制度」に続く、情報発信の検討
- ・公開方法は Web 公開もしくは実セミナー開催も模索する
- ・広報委員会と共同で、マンション管理Q & A コーナーの記載を充実させる

<2023 年度研修委員会予算>

内訳：

実務研修会等会場費 20,000 円
資料印刷費用 10,000 円

合計 30,000 円

Ⅳ. 広報委員会 2024 年度事業計画（案）

広報委員長 小林 孝宏

1. 日常業務の継続

2024 年度も、ホームページの維持管理及び活動状況記事掲載などを中心に広報活動を継続します。
具体的な内容については以下の通りです。

- （1）定款等、諸規則改定についてホームページ掲載事項の更新。
- （2）理事会、研修会の開催案内（内容・議案・議事録を含む）のホームページ掲載。
- （3）無料相談会（地域無料相談会・定例無料相談）の開催案内のホームページ掲載及び京すまい情報広場への掲載手続き。
- （4）新規入会会員、退会会員、会員からの会員情報の変更に対するホームページ掲載事項の変更（含む ID 及びパスワードの発行、業務受託会員票）と該当会員への連絡。
- （5）新規入会会員、退会会員、アドレス変更会員に対するメーリングリストの整備作業と連絡。

2. 2024 年度計画の事業

- (1) 公式 YouTube チャンネルによる有益な情報の発信
*他県会からも注目を集めている公式 YouTube チャンネルを通じた情報発信を引き続き強めていきます
- (2) ホームページ更新メンバーの募集・掲載コンテンツの拡充を検討します。
*新しいホームページの投稿の容易さを活かして、コンテンツ発信を希望する会員に大いに活用するよう促しています。
*Q & A コーナーの大幅な充実を目指します。生成 AI の技術も活用しつつ、例えば「100問・100答（仮）」のように、目標を持って取り組みます。
- (3) 公正で開かれた活動を推進するため、活動状況、運営内容、財務資料等を積極的に公開致します。
- (4) 会報を 4 月・7 月・10 月・1 月の年 4 回、発行する予定です。

3. 2023 年度広報委員会予算

2024 年度予算計上額	64,846 円
(内訳) ドメイン更新費用（さくらインターネット）	1,886 円
ヘテムルサーバー代（今年度計上分）	12,960 円
ホームページ更新諸経費	30,000 円
*内藤氏への業務委託費（2 年分 30,000 円）	
その他	20,000 円
*動画配信用の機材購入費等を想定	

V. 法規委員会 2024 年度事業計画（案）

法規委員長 平井伸和

引き続き、役員候補者選任規定等、現状に即したみなおしを続けたいと考えます。

費用 0（基本、ズームにて対応できるものと考えます。）

2024年度予算（案）

	科 目	2023年度実績	2024年度予算	摘 要					
収入の部	受取会費	448,500	432,000	18,000×(会員23名) +9,000×(新入会2名)					
	受取入会金	10,000	20,000	新入会2名					
	事業収益	626,400	1,400,000	すまセン業務委託(300,000円)、日管連適正化業務他(200,000円) 京都市チェック業務(300,000円)、宇治市・長岡京市業務委託(600,000円)					
	受取利息	27	30						
	雑収益	204,100	168,000	適正化診断 5,600×30件					
	受取加盟費	125,000	172,500	7,500 ×(会員23名)					
	小 計	1,414,027	2,192,530						
	前 期 繰 越	2,857,937	2,877,671						
	合 計	4,271,964	5,070,201						
	科 目	2023年度実績	2024年度予算	理 事 会	事 務 局	総 務	研 修	広 報	法 規
支出の部	事業費用	473,120	1,120,000			1,120,000			
	加盟費	125,000	172,500			172,500			
	事務局運営費	25,000	300,000		300,000				
	地代家賃	275,000	0						
	旅費交通費	99,140	70,000			70,000			
	広告宣伝費	19,090	100,000					100,000	
	通信費	70,953	60,000		55,000	5,000			
	印刷費	0	10,000				10,000		
	会議費	0	5,000	5,000					
	消耗品費	140,725	65,000		55,000	10,000			
	研修費	0	20,000				20,000		
	新聞図書費	0	0						
	支払手数料	14,890	20,000			20,000			
	租税公課	70,000	80,000			80,000			
	慶弔費	0	0						
	雑費	56,375	60,000			60,000			
	予備費	25,000	10,000	10,000					
	小 計	1,394,293	2,092,500						
	当 期 繰 越	19,734	100,030						
次 期 繰 越	2,877,671	2,977,701							
合 計	4,271,964	5,070,201	15,000	410,000	1,537,500	30,000	100,000	0	
備考	(研修・研修費内訳) ひと・まち交流館京都使用料 20,000 (事務局・消耗品費内訳) office365 15,000、Zoomカウント 24,000、消耗品 16,000 (事務局運営費) PC・備品保管料 300,000 (租税公課) 法人府市民税 70,000、変更登記 10,000								
	(広報・広告宣伝内訳) ヘテレムサーバー代 15,000、ドメイン更新維持費他 5,000、HP更新・配信機材購入 50,000 ホームページ作成 サポート代 30,000 (事務局：通信費内訳) NTT電話料・ぶららインターネット 50,000、切手他 5,000								

第 3 号議案 任期満了による理事並びに監事選出の件

(役員候補者選挙実施要項第 11 条の規定により無投票当選)

1.役員候補者(立候補順) 公募 理事 6 名、監事 2 名

- ・ 理事 立候補者 中井 茂 会員
小林孝宏 会員
- ・ 監事 立候補者 藤原 陽 会員
平井伸和 会員

2.他薦（理事会による推薦） 理事 1 名

榊原 茂 会員

3.立候補者及び他薦者で員数に満たないため、役員候補者選任規定第 2 条の 3 第 2 項により、以下の 3 名を輪番採用とする。

長谷川 福慈 会員
宮崎英人 会員
平井嘉人 会員

以上により、役員候補者選挙実施要項第 1 条により、理事の候補者の合計が理事会の決議により定めた員数と同数になり、理事・監事とも無投票当選とする。

下記理事 6 名、監事 2 名の承認をお願いします（アイウエオ順、敬称略）。

- ・ 新役員 理事 小林孝宏
榊原 茂
中井 茂
長谷川 福慈
平井嘉人
宮崎英人
- ・ 新役員 監事 平井伸和
藤原 陽