

第1号議案 2025年度事業報告、収支報告、2025年度監査報告の件

I. 事務局 2025 年度事業報告

事務局長代行 中井 茂

事務局規程第3条により、下記の業務を実施いたしました。

- (1) 事務所及び什器備品等の管理
- (2) 文書の保管及び送達受領
- (3) 会長印、本会管理士会印、会計理事印の保管並びに運用
- (4) 事務的な文書の起案及び調整
- (5) 会議の記録に関する事（理事会議事録・総会議事録の保管）
- (6) 会議又は執行機関（理事会）の庶務に関する事
- (7) 会員に対する事務連絡に関する事
- (8) 総会及び理事会の事務事項
- (9) 各委員会及び各部会に関する事
- (10) 関係行政機関からの受託業務取扱に関する事項
- (11) 関係行政機関、関係団体及び報道機関との連絡調整・協力・連携に関する事項
- (12) その他本会の事務処理に関する事

【実施した具体例】

- ・ 京都市住宅政策課及び京安心すまいセンター（「すまいよろず相談」に係る日曜相談、「分譲マンション管理アドバイザー派遣制度」要綱に基づくアドバイザー派遣契約の締結）、宇治市、長岡京市との交渉、打合せ並びに契約締結
- ・ 京都市管理計画認定事前チェックサービスの受託業務に関する連絡調整業務（請求含む）
- ・ 京安心すまいセンターからの受託業務に関する連絡調整業務（請求含む）
- ・ マンション管理組合役員や居住者等からのメールに対する対応
- ・ 入会希望者からの入会申込書の受領及び内容確認、総務委員会への連絡業務
- ・ 日管連からのメール対応及び問い合わせ並びに確認
- ・ 日管連マンション管理士登録申請及び登録取消しに係る業務
- ・ 宇治市、長岡京市からの受託業務に関する連絡調整業務（請求含む）

派遣等業務報告（敬称略）

2025年度 日曜相談報告

No.	氏名	実施日	完了報告日
1	中井 茂	2025年4月20日	2025年4月20日
2	木田 靖史	2025年7月13日	2025年7月22日
3	市毛 豊	2025年10月12日	申込みなし
4	榊原 茂	2026年1月18日	申込みなし

2025年度 事前チェックサービス報告

No.	氏名	申込日	完了報告日
1	木村 良樹	2025年4月8日	2025年4月25日
2	木田 精史	2025年4月28日	2025年5月2日
3	中井 茂	2025年6月14日	2025年6月24日
4	平井 伸和	2025年6月23日	2025年6月25日
5	榊原 茂	2025年6月27日	2025年7月9日
6	木村 良樹	2025年6月30日	2025年8月1日
7	牧 泰治		取り下げ
8	木田 精史	2025年9月30日	2025年10月17日
9	工藤 宏美	2025年9月27日	2025年10月31日
10	藤原 陽		取り下げ

2025年度 アドバイザー派遣報告

No.	氏名	実施日	完了報告日
1	中井 茂	2025年4月12日	2025年4月13日
2	平井 伸和	2025年5月8日	2025年5月12日
3	中井 茂	2025年5月10日	2025年5月11日
4	中井 茂	2025年5月25日	2025年5月27日
5	中井 茂	2025年6月14日	2025年6月15日
6	平井 伸和	2025年6月16日	2025年6月20日
7	中井 茂	2025年7月12日	2025年7月13日
8	平井 伸和	2025年9月20日	2025年9月20日
9	中井 茂	2025年9月7日	2025年9月8日
10	中井 茂	2025年10月19日	2025年10月20日
11	木田 精史	2026年1月16日	2026年1月19日

2025年度 宇治市 アドバイザー派遣報告

No.	氏名	実施日	完了報告日
1	平井 伸和	2025年7月19日	2025年7月22日
2	木田 靖史	2025年9月20日	2025年9月22日
3	榊原 茂	2025年9月21日	2025年9月22日
4	榊原 茂	2025年10月19日	2025年10月20日
5	中井 茂	2025年10月11日	2025年10月14日

2025年度 無料相談報告

No.	氏名	実施日	完了報告日
1	中井 茂	2025年4月10日	1コマ
	平井 伸和		
2	木田 靖史	2025年5月8日	申込みなし
	藤原 陽		
3	市毛 豊	2025年6月12日	申込みなし
	石山 知己		
4	平井 伸和	2025年7月10日	1コマ
	木村 良樹		
5	—	2025年8月14日	休み
	—		
6	木田 靖史	2026年9月11日	2コマ
	藤原 陽		
7	市毛 豊	2025年10月9日	2コマ
	木村 良樹		
8	—	2025年11月13日	2コマ
	前島 英史		
9	浦川 陽一	2025年12月11日	1コマ
	平井 伸和		
10	藤原 陽	2026年1月8日	1コマ
	市毛 豊		
11	木田 靖史	2026年2月12日	1コマ
	木村 良樹		
12	石山 知己	2026年3月12日	2コマ
	前島 英史		

2025年度 京都市分譲マンションセミナー

No.	氏名	実施日	備考
1	榊原 茂	2026年2月28日	
1	小林 孝宏	2026年2月28日	

2025年度 マンションサポート展 相談員

No.	氏名	実施日	備考
1	平井伸和	2025年10月30日	インテックス大阪
2	木村良樹	2025年10月30日	インテックス大阪

2025年度 長岡京市アドバイザー派遣報告

No.	氏名	実施日	完了報告日
1	市毛 豊	2025年11月18日	2025年11月19日

2025年度 適正化診断報告

	担当者名	業務完了日
1	平井 伸和	2025年2月5日
2	米浪 義幸	2025年2月25日
3	井上 美治	2025年2月26日
4	平井 伸和	2025年3月28日
5	工藤 宏美	2025年3月28日
6	市毛 豊	2025年4月14日
7	工藤 宏美	2025年4月21日
8	牧 泰治	2025年4月26日
9	牧 泰治	2025年4月29日
10	工藤 宏美	2025年5月26日
11	工藤 宏美	2025年5月28日
12	工藤 宏美	2025年6月7日
13	牧 泰治	2025年7月9日
14	牧 泰治	2025年7月9日
15	工藤 宏美	2025年7月17日
16	平井 伸和	2025年7月22日
17	榊原 茂	2025年7月29日
18	工藤 宏美	2025年11月11日
19	牧 泰治	2025年11月25日
20	牧 泰治	2025年12月2日
21	榊原 茂	2025年12月24日
22	牧 泰治	2026年1月26日
23	牧 泰治	2026年1月29日

2025年度 相談ダイヤル報告

No.	氏名	実施日
1	中井 茂	2025年2月13日
2	井上 美治	2025年2月26日
3	中井 茂	2025年3月3日
4	中井 茂	2025年4月17日
5	中井 茂	2025年8月5日

2025年度 事前確認・予備認定報告

No.	氏名	実施日	
1	木村 芳樹	2025年2月3日	予備認定
2	藤原 陽	2025年2月4日	予備認定
3	木村 芳樹	2025年3月17日	予備認定
4	藤原 陽	2025年3月18日	予備認定
5	中井 茂	2025年3月1日	サンプリング
6	中井 茂	2025年3月1日	サンプリング
7	牧 泰治	2025年3月10日	事前確認
8	木村 芳樹	2025年4月7日	予備認定
9	米浪 義幸	2025年4月16日	予備認定
10	牧 泰治	2025年4月18日	予備認定
11	藤原 陽	2025年5月16日	予備認定
12	牧 泰治	2025年5月24日	予備認定
13	中井 茂	2025年6月1日	サンプリング
14	中井 茂	2025年6月1日	サンプリング
15	木村 芳樹	2025年7月9日	事前確認
16	牧 泰治	2025年7月18日	事前確認
17	木村 芳樹	2026年9月1日	予備認定
18	藤原 陽	2026年9月22日	予備認定
19	木村 芳樹	2026年9月25日	予備認定
20	中井 茂	2026年9月1日	サンプリング
21	中井 茂	2026年9月1日	サンプリング
22	藤原 陽	2025年10月3日	予備認定
23	木村 芳樹	2025年10月8日	予備認定
24	藤原 陽	2025年10月21日	予備認定
25	藤原 陽	2025年10月24日	予備認定
26	木村 芳樹	2025年10月27日	予備認定
27	藤原 陽	2025年10月29日	予備認定
28	平井 伸和	2026年11月13日	予備認定
29	木村 芳樹	2026年11月13日	予備認定
30	藤原 陽	2026年11月18日	予備認定
31	藤原 陽	2026年12月4日	予備認定
32	平井 伸和	2026年12月5日	予備認定
33	藤原 陽	2026年12月16日	予備認定
34	中井 茂	2026年12月1日	サンプリング
35	中井 茂	2026年12月1日	サンプリング
36	平井 伸和	2026年1月28日	予備認定
37	平井 伸和	2026年1月31日	予備認定

注：各報告はN D Xによる報告ベース

II. 総務委員会 2025 年度事業報告

総務委員長 平井嘉人

事務局と連携し適正な会計業務の遂行を行いました

- (ア) 入金・出金の管理
- (イ) 支払い業務
- (ウ) 予算計画の順守
- (エ) 半期会計報告（理事会）は未実施
- (オ) 年会費の請求と入金確認
- (2) 役員輪番表の管理を行いました
 - (ア) 2026 年度役員輪番表にもとづく役員候補への役員就任意思確認の連絡
- (3) 総務委員会を開催しての会員募集の施策は未実施

III. 研修委員会 2025 年度事業報告

研修委員長 長谷川福慈

1. 2025 年度の活動内容の総括

2025 年度は、コロナ禍における行動制限が緩和され約 2 年が経過し、社会がコロナ禍以前の状態に戻った中で事業年度をスタートできました。この状況を受け、コロナ禍から引き続き行ってきた Zoom 等のソフトを利用した Web、オンライン形式の実務研修会及び研修委員会の開催を、貸会場等を利用して会員が集合して開催する形式のものに切り替えることが可能となり、できるかぎりそのような形式で行うことに努めました。これは 2024 年度に研修委員会で決定した 4 つの事項「①工場見学等のフィールドワークの実施 ②関心の高いテーマの選定 ③なるべくオンライン開催ではなく、実会場で顔を合わせる形式で行う ④ ③とセットで、終了後の懇親会の開催」の内の「③なるべくオンライン開催ではなく、実会場で顔を合わせる形式で行う」という内容に合致したものでした。

また、2024 年度の研修委員会での決定事項「④ ③とセットで、終了後の懇親会の開催に努める」という内容に基づき、実務研修会及び研修委員会開催後に数回会場近くの居酒屋で懇親会を開催しました。

さらに、実務研修会のテーマについては決定事項「②関心の高いテーマの選定」という内容に基づいて、会員からテーマの募集を行いました。その中から、「損害保険会社の担当者からマンション管理に係る事故事例についての話が聞きたい」、「改正マンション管理法、改正標準管理規約についての話が聞きたい」、「毎年 2 月に開催される京都市主催のマンション管理セミナーの模擬講演をしたい」、「京都府マンション管理士会の Web ページの更新、操作方法が知りたい」等の要望が多数寄せられたテーマについて、や損害保険会社の担当者の方や広報担当の会員を招いて話を聞く機会を設けるように務めました。

しかし、決定事項の「①工場見学等のフィールドワークの実施」については、数件のマンション管理会社や工事業者と接触、交渉しましたが、実現に至りませんでした。

以上 2025 年度の活動状況を受け 2026 年度は 2025 年度の活動方針の発展に努めるとともに、「工場見学等のフィールドワークの実施」等の未実現となっているテーマの実現に努めたいと思います。また会社員の会員が参加しやすいように、祝日開催を検討したいと思います。

2. 2024 年度の実務研修会及び研修委員会の実施状況

(1) 5 月 29 日(木) 18:30～19:40 下記の場所において実務研修会及び研修委員会、懇親会を開催

場 所：京都スクエア 10 階会議室

参加者： 8 名

① 実務研修会 テーマ：損害保険の基礎知識

講師：株式会社 セゾン保険サービス マンション営業部 西日本担当 川田剛 氏

② 研修委員会 実務研修会に続き、研修委員会を開催した。

① 6 月 6 日(金)開催予定の 2025 年度(令和 7 年)6 月度理事会への研修委員会としての提案議題の検討

② 次回の実務研修会兼研修委員会の開催日と場所、実務研修会 のテーマ

開催日:6 月 26 日(木) 18:30～19:30

場 所:ひとまち交流館京都 第 3 会議室

テーマ:区分所有法の改正点等

(2) 6 月 26 日(木) 18:30～19:30 下記の場所において実務研修会及び研修委員会を開催

場 所：ひと・まち交流館京都 第 3 会議室

参加者：4 名

① 実務研修会 テーマ：マンションの共用部の欠損、損害賠償請求しやすく

講師 研修委員会 長谷川福慈 会員

6 月 10 日の日本経済新聞の記事を中心に、区分所有法の改正点について解説、討議を行った。

③ 研修委員会 実務研修会に続き、研修委員会を開催した。

① 7 月 3 日(木)開催予定の 2025 年度(令和 7 年)7 月度理事会への研修委員会としての提案議題の検討

② 次回の実務研修会兼研修委員会の開催日と場所、実務研修会のテーマを下記の通り決定した。

開催日:7 月 24 日(木)18:30～19:30

場 所:ひと・まち交流館京都

テーマ:新聞に掲載されたマンション管理に関する記事の紹介

(3) 7 月 24 日(木) 18:30～19:10 下記の場所において実務研修会及び研修委員会を開催

場 所：ひと・まち交流館京都 第 3 会議室

参加者：3 名

① 実務研修会

テーマ：「瀬戸際の高齢マンション」及び「マンション管理費3割高」

講師 研修委員会 長谷川福慈 会員

7 月中に日本経済新聞に掲載されたマンション管理に係る記事について、紹介と解説を行った。

② 研修委員会 実務研修会に続き、研修委員会を開催した。

① ホームページの充実、とりわけ相談事例について

② 8月7日(木)開催予定の2025年度(令和7年)7月度理事会への研修委員会としての提案について検討

③ 次回の実務研修会兼研修委員会の開催日と場所、実務研修会のテーマを下記の通り決定した。

開催日:8月27日(木)18:30～19:30

場 所:未定(長谷川会員が調整、決定することを確認した)

テーマ:ホームページに掲載する AI で整理した相談事例の内容の検討

(4) 8月28日(木) 18:30～19:30 下記の場所において実務研修会及び研修委員会を開催

場 所：ひと・まち交流館京都 第3会議室

参加者：5名

① 実務研修会 テーマ：ホームページの充実、とりわけ相談事例について広報委員会の小林会員を交えて、上記の事案について検討した。

② 研修委員会 実務研修会に続き、研修委員会を開催した。

① 9月4日(木)開催予定の2025年度(令和7年)9月度理事会への研修委員会としての提案議題の検討

② 次回の実務研修会兼研修委員会の開催日と場所、実務研修会のテーマを下記の通り決定した。

開催時:9月25日(木)18:30～19:30

場 所: ひと・まち交流館京都

テーマ:ホームページの充実、とりわけ相談事例について

(5) 9月25日(木) 18:30～19:40 下記の場所において実務研修会及び研修委員会を開催

場 所：ひと・まち交流館京都 第2会議室

参加者：4名

① 実務研修会 テーマ：ホームページの充実、とりわけ相談事例について

② 研修委員会 実務研修会に続き、研修委員会を開催した。

① 10月2日(木)開催予定の2025年度(令和7年)10月度理事会への研修委員会としての提案議題の検討。

② 次回の実務研修会兼研修委員会の開催日と場所、実務研修会のテーマを下記の通り決定した。

開催時:10月30日(木)18:30～19:30

場 所: ひと・まち交流館京都 第2会議室

テーマ:新聞等に掲載されたマンション管理に関する記事の紹介

③「日新火災の合同懇親会(セミナー+懇親会)」について

(6) 10月30日(木) 18:30~19:30 下記の場所において実務研修会及び研修委員会を開催

場 所: ひと・まち交流館京都 第2会議室

参加者: 3名

① 実務研修会:2025年(令和7年)7月~10月に新聞等に掲載されたマンション管理 に関する記事の紹介

③ 研修委員会

① ホームページの充実、とりわけ相談事例について

② 来年2月開催予定の京都市主催のマンション管理セミナーについて

長谷川委員長より上記の件についての説明があり、11月の理事会に講演を引き受けるか否か等について諮りたいとの説明があった。

③ 11月開催予定の理事会への研修委員会からの提案事項の検討

同理事会において上記の件について、京安心すまいセンターから受けた要望を説明し、講演を引き受けるか否か、引き受ける場合講師をどのような方法で会員の中から選抜するか等について諮ることを決定した。

④ 次回の実務研修会兼研修委員会開催の件の検討

開催日時は12月11日(木)、場所はひと・まち交流館京都、テーマは区分所有法の改正点とすることを決定。

(7) 12月11日(木) 18:30~19:30 下記の場所において実務研修会及び研修委員会を開催

場 所: ひと・まち交流館京都 第3会議室

参加者: 3名

① 実務研修会 テーマ:12月4日(木)に開催された「令和7年度 改正マンション関係法に関する全国説明会」の内容について上記説明会の概要について解説した。

② 実務研修会に続き、研修委員会を開催した。

① 分譲マンション管理セミナー開催への進展状況説明

② 2026(令和8)年1月8日(木)開催予定の2026年度(令和8年)1月度理事会への研修委員会としての提案議題の検討

③ 次回の実務研修会兼研修委員会の開催日と場所、実務研修会のテーマを下記の通り決定した。

開催時:1月22日(木)18:30~20:00

場 所:ひと・まち交流館京都

テーマ:市主催分譲マンション管理セミナーの模擬講演を予定

(8) 1月22日(木): 18:30~20:00 下記の場所において実務研修会及び研修委員会を開催

場 所: ひと・まち交流館京都 第3会議室

参加者: 4名

① 実務研修会 テーマ: 上記セミナーの模擬講演

講演者の小林孝宏会員にマンション管理法改正について、榊原茂会員に標準管理規約改正について模擬講演を行ってもらい、その内容について検討した。

② 実務研修会に続き、研修委員会を開催した。

❶ 2026(令和8)年2月12日(木)開催予定の2026年度(令和8年)2月度理事会への研修委員会としての提案議題の検討

❷ 次回の実務研修会兼研修委員会の開催日と場所、実務研修会のテーマを下記の通り決定した。

開催時:2月19日(木)18:30~20:00

場 所:ひと・まち交流館京都

テーマ:市主催分譲マンション管理セミナーの模擬講演(2回目)

(9) 2月19日(木):18:30~20:20 下記の場所において実務研修会及び研修委員会を開催

場 所:ひと・まち交流館京都 第1会議室

参加者:6名

① 実務研修会 テーマ:市主催分譲マンション管理セミナーの模擬講演(2回目)

講演者の小林孝宏会員にマンション管理法改正について、榊原茂会員に標準管理規約改正について模擬講演を行ってもらい、その内容について検討した。

③ 実務研修会に続き、研修委員会を開催した。

❶ 2026(令和8)年3月5日(木)開催予定の2026年度(令和8年)3月度理事会への研修委員会としての提案議題の検討

❷ 次回の実務研修会兼研修委員会の開催日と場所、実務研修会のテーマを下記の通り決定した。

開催時:3月26日(木)18:30~20:00

場 所:ひと・まち交流館京都 第1会議室

テーマ:京都府マンション管理士会 Web サイトの更新・操作方法について

(10) 3月26日(木):18:30~19:45 下記の場所において実務研修会及び研修委員会を開催

場 所:ひと・まち交流館京都 第1会議室

参加者:7名

① 実務研修会 テーマ:京都府マンション管理士会 Web サイトの更新・操作方法について
小林孝宏会員に上記の手法について解説してもらった。

④ 実務研修会に続き、研修委員会を開催した。

❶ 2026(令和8)年3月5日(木)開催予定の2026年度(令和8年)3月度理事会への研修委員会としての提案議題の検討

❷ 次回の実務研修会兼研修委員会の開催日と場所、実務研修会のテーマ

検討の結果、総会まで開催しないこととなった。

3. 2025 年度決算報告

(1) 2025 年度研修委員会予算	実務研修会等会場費	20,000 円
	資料印刷費	10,000 円
	合計	30,000 円,

(2) 2025 年度研修委員会予算使用実績 実務研修会等会場費	18,340 円
資料印刷費	0 円
合計	18,340 円

(3) 2025 年度研修委員会予算使用実績 実務研修会等開催費詳細

6 月 26 日(木) ひとまち交流館京都	1,760 円(会場費)
7 月 24 日(木) ひとまち交流館京都	1,760 円(会場費)
8 月 28 日(木) ひとまち交流館京都	1,760 円(会場費)
9 月 25 日(木) ひとまち交流館京都	1,760 円(会場費)
10 月 30 日(木) ひとまち交流館京都	1,760 円(会場費)
12 月 11 日(木) ひとまち交流館京都	1,760 円(会場費)
1 月 22 日(木) ひとまち交流館京都	1,760 円(会場費)
2 月 19 日(木) ひとまち交流館京都	3,010 円(会場費等)
3 月 26 日(木) ひとまち交流館京都	3,010 円(会場費等)
合計	18,340 円

IV. 広報委員会 2025 年度事業報告

広報委員長 小林 孝宏

1. 日常業務

2025 年度事業計画に基づきホームページ維持管理及び活動状況記事掲載などを中心に広報活動を行いました。

具体的な内容については以下の通りです。

- (1) 定款等、諸規則改定についてホームページ掲載事項の更新。
- (2) 理事会、研修会の開催案内のホームページ掲載。
- (3) 「京すまいの情報広場」に、無料相談会の案内や、京都市の事前チェックサービス、区分所有法・標準管理規約改定等についての解説記事を投稿。
- (4) 新規入会会員、退会会員、会員からの会員情報の変更に対するホームページ掲載事項の変更(含む ID 及びパスワードの発行、業務受託会員票)と該当会員への連絡
- (5) 新規入会会員、退会会員、アドレス変更会員に対するメーリングリストの整備作業と連絡。

2. 事業計画の実行

- (1) 公式 YouTube チャンネルによる有益な情報の発信
⇒今年度は残念ながら新作の動画コンテンツを作成することができませんでした。
- (2) ホームページ更新メンバーの募集・掲載コンテンツの拡充
⇒懸案だった、「Q&A」コーナーの充実が、10 数年ぶりに前進しました。

11本の旧記事をリライトし、さらに新記事を28本投稿し、現在39本の記事が掲載されています。

⇒広報委員長だけでなく、中井会長にも積極的に記事投稿をしていただきました。

さらに記事投稿をできるメンバーを増やすことが課題です。

(3) 公正で開かれた活動を推進するため、活動状況、運営内容、財務資料等を積極的な公開につとめる。

⇒会報を4月・7月・10月・1月の年4回、発行しました。

3. 2025年度決算

2025年度予算計上	50,000円
2025年度支出実績	34,022円
(内訳) ドメイン更新費用(さくらインターネット)	3,182円
ヘテムルサーバー代(今年度計上分 47,520÷3)	15,840円
ホームページ管理費(*内藤氏への業務委託費)	15,000円
ホームページ作成用の撮影機材等	0円
※今期は購入を見合わせた	

V.法規委員会 2025年度事業報告

法規委員長 榊原 茂

6月～1月 法規委員会を5回開催(すべてZoom)

(1) 6月26日(木)(10:00～10:30) 出席委員2名

今期法規委員会の検討課題について意見交換

(2) 8月22日(金)(10:02～11:02) 出席委員3名

役員候補者選任規程等について議論

(3) 9月25日(木)(10:05～11:10) 出席委員3名

各行政のアドバイザー登録者及び京都市事前チェックサービス担当者についての理事会からの諮問について(近隣管理士会の会員のうち、希望者の登録を認めること)議論

(4) 11月14日(木)(9:58～11:19) 出席委員3名

役員候補者選任規程について議論

会員数が少ないことに対する意見交換

(5) 1月15日(木)(10:00～10:25) 出席委員3名

今期法規委員会の振り返り

(6) 費用:0円

以上

正味財産増減計算書

2025年4月1日～2026年3月31日現在

一般社団法人 京都府マンション管理士会

(単位:円)

科 目	2025年度(3月末)	2024年度(3月末)	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費	396,000	420,000	▲ 24,000
受取入会金	10,000	10,000	0
事業収益	721,600	723,000	▲ 1,400
受取利息	5,173	965	4,208
雑収益	265,200	219,400	45,800
受取加盟費	157,500	184,500	▲ 27,000
経常収益計	1,555,473	1,557,865	▲ 2,392
(2) 経常費用			
事業費用	541,880	539,600	2,280
加盟費	157,500	184,500	▲ 27,000
事務局運営費	300,000	300,000	0
地代家賃	0	0	0
旅費交通費	42,800	94,480	▲ 51,680
広告宣伝費	34,022	46,382	▲ 12,360
通信費	52,488	69,927	▲ 17,439
印刷費	0	0	0
会議費	0	1,760	▲ 1,760
消耗品費	25,631	36,861	▲ 11,230
研修費	18,340	15,074	3,266
新聞図書費	0	0	0
支払手数料	14,085	17,895	▲ 3,810
租税公課	71,200	81,231	▲ 10,031
慶弔費	0	0	0
雑費	55,000	125,096	▲ 70,096
経常費用計	1,312,946	1,512,806	▲ 199,860
当期一般正味財産増減額	242,527	45,059	197,468
一般正味財産期首残高	2,829,705	2,784,646	45,059
一般正味財産期末残高	3,072,232	2,829,705	242,527
II 正味財産期末残高	3,072,232	2,829,705	242,527

貸借対照表

2026年3月31日現在

一般社団法人 京都府マンション管理士会

(単位:円)

科 目	2025年度(3月末)	2024年度(3月末)	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	0	0	0
普通預金	3,595,052	3,360,909	234,143
前払金	31,680	1,600	30,080
未収入金	0	30,000	▲ 30,000
流動資産合計	3,626,732	3,392,509	234,223
II 負債の部			
2. 流動負債			
未払金	19,000	22,304	▲ 3,304
前受金	378,000	378,000	0
前受金(日管連)	157,500	157,500	0
預り金	0	5,000	▲ 5,000
流動負債合計	554,500	562,804	▲ 8,304
III 正味財産の部			
1. 一般正味財産	3,072,232	2,829,705	242,527
一般正味財産合計	3,072,232	2,829,705	242,527
正味財産合計	3,072,232	2,829,705	242,527
負債及び正味財産合計	3,626,732	3,392,509	234,223

財産目録

2026年3月31日現在

一般社団法人 京都府マンション管理士会

(単位:円)

科 目	2025年度(3月末)	2024年度(3月末)	増減
1. 現金	0	0	0
2. 京都 四条	2,209,099	1,944,190	264,909
3. 京都 高の原	0	0	0
4. ゆうちよ	1,385,953	1,416,719	▲ 30,766
普通預金 合計	3,595,052	3,360,909	234,143
5. 前払金	31,680	1,600	30,080
6. 未収入金	0	30,000	▲ 30,000
7. 未払金	19,000	22,304	▲ 3,304
8. 前受金	378,000	378,000	0
9. 前受金(日管連)	157,500	157,500	0
前受金 合計			
10. 預り金	0	5,000	▲ 5,000

〔科目内訳明細〕

科 目	2025年度(3月末)
未払金(会員交通費、ホームページ更新料)	
前払金(サーバー代)	

銀行通帳コピー

監査報告

第2号議案 2026年度事業計画（案）、収支予算（案）の件

I. 事務局 2026年度事業計画（案）及び事業予算（案）

事務局長代行 中井 茂

事務局規程第3条に掲げる事項の実施の他、下記の事項を実施いたします。

- ・京都市協定業務「管理計画認定事前チェックサービス」に係る連絡・調整業務
- ・「京都市住宅政策課」、「京安心すまいセンター」との交渉、打合せ並びに契約締結（理事会と連携）
- ・定期無料相談会に係る連絡・調整および取りまとめ
- ・宇治市と長岡京市のマンション管理士派遣事業の連絡・調整業務
- ・マンションみらいネット訪問説明取り次ぎ・取りまとめ
- ・日管連関連業務及び連絡・調整業務等
- ・その他、事務局として対応すべき事項

通信費（電話）	@3,600 円×12 月	=43,200 円
Office365		15,000 円（1 年間）
Zoom		24,000 円（1 年間）
郵送代、備品・消耗品一式		15,000 円
書類保管用ファイル		
ゴム印（親子判）		
ホッチキス、パンチ（穴あけ）		
その他		

II. 総務委員会 2026年度事業計画（案）

総務委員長 平井嘉人

- （1）事務局と連携し適正な会計業務の遂行を行います
- （ア）入金・出金の管理
 - （イ）支払い業務
 - （ウ）予算計画の順守
 - （エ）半期会計報告（理事会）

- (オ) 年会費の請求と入金確認
- (2) 役員輪番表の管理を行います
- (3) 総務委員会及び理事会にて会員募集の施策を検討、全会員の協力も得て計画と実施を行います

Ⅲ. 研修委員会 2026 年度事業計画(案)及び事業予算(案)

研修委員長 長谷川福慈

1. 2026 年度の事業計画(案)について

昨年 2025 年度の方針を引き継ぎ、研修参加者数の減少という問題解消のため、参加者の増加を目標としたいと思います。そのために、具体的に下記の取り組みを実施したいと思います。

- (1) 研修のテーマとして、会員の関心が非常に高いテーマを取り上げたいと思います。

そのために、実務研修会及び研修委員会の場合、メール等を通じて絶えずテーマの募集を行いたいと思います。

またその際には、できるだけ外部から講師を招いてマンション管理に係るお話や意見を聞く機会を設けたいと思います。

さらに、工場見学等のフィールドワーク的な研修会を開催したいと思います。

- (2) 最低月 1 回実務研修会及び研修委員会の開催に努めたいと思います。
- (3) 会場に集合しての開催を原則としつつ、必要に応じて Zoom 等を利用したオンライン開催で実施したいと思います。
- (4) 社員の会員が参加しやすいように、休日(土曜日、日曜日、祝日)開催を検討したいと思います。
- (5) 実務研修会及び研修委員会の開催後に、出来る限り懇親会の開催に努めたいと思います。

2. 2026 年度研修委員会予算(案)について

内訳	実務研修会及び研修委員会の会場費用	20,000 円
	資料印刷費用	10,000 円
	合 計	30,000 円

IV. 広報委員会 2026 年度事業計画（案）

広報委員長 小林 孝宏

1. 日常業務の継続

2026 年度も、ホームページの維持管理及び活動状況記事掲載などを中心に広報活動を継続します。

具体的な内容については以下の通りです。

- (1) 定款等、諸規則改定についてホームページ掲載事項の更新。
- (2) 理事会、研修会の開催案内（内容・議案・議事録を含む）のホームページ掲載。
- (3) 無料相談会（地域無料相談会・定例無料相談）の開催案内のホームページ掲載及び京すまい情報広場への掲載手続き。
- (4) 新規入会会員、退会会員、会員からの会員情報の変更に対するホームページ掲載事項の変更（含む ID 及びパスワードの発行、業務受託会員票）と該当会員への連絡。
- (5) 新規入会会員、退会会員、アドレス変更会員に対するメーリングリストの整備作業と連絡。

2. 2026 年度計画の事業

- (1) 公式 YouTube チャンネルによる有益な情報の発信
* 他県会からも注目を集めている公式 YouTube チャンネルを通じた情報発信を引き続き強めていきます
- (2) ホームページ更新メンバーの募集・掲載コンテンツの拡充を検討します。
* ホームページの投稿の容易さを活かして、コンテンツ発信を希望する会員に大いに活用するよう促しています。
- (3) 公正で開かれた活動を推進するため、活動状況、運営内容、財務資料等を積極的に公開致します。
- (4) 会報の発行を継続する方向で検討します。

3. 2026 年度広報委員会予算

2026 年度予算計上額	50,000 円
(内訳) ドメイン更新費用 (さくらインターネット)	3,182 円
ヘテムルサーバー代 (今年度計上分)	15,840 円
ホームページ更新諸経費	15,000 円
＊内藤氏への業務委託費 (15,000 円)	
その他	15,978 円
＊動画配信用の機材購入費等を想定	

V.法規委員会 2026 年度事業計画（案）

法規委員長 榊原 茂

- （１）役員候補者選任規程の継続協議
- （２）ホームページへの管理士会規則や規程、内規等で記載ないものにつき、掲載の検討
- （３）予算：０円

以上

2026年度予算（案）

	科 目	2025年度実績	2026年度予算	摘 要
収入の部	受取会費	396,000	405,000	18,000円×（会員21名）+18,000円+9,000円（新人2名）
	受取入会金	10,000	20,000	新入会2名
	事業収益	721,600	1,046,500	すまセン業務委託（39,100円×15回）、京都市チェックサービス（15,800円×10回）、京都市セミナー（24,000円×2回）、宇治市業務委託（30,000円×5回）、長岡京市業務委託（27,000円×2回）、日管連（50,000円）
	受取利息	5,173	5,500	
	雑収益	265,200	196,000	適正化診断 5,600円×35件
	受取加盟費	157,500	157,500	7,500円×（会員21名）
	小 計	1,555,473	1,830,500	
	前 期 繰 越	2,829,705	3,072,232	
	合 計	4,385,178	4,902,732	

[illegible]

第 3 号議案 任期満了による理事並びに監事選出の件

(役員候補者選挙実施要領第 11 条の規定により無投票当選)

1. 役員候補者（立候補順）公募 理事 6 名、監事 2 名

- ・理事 立候補者 小林孝宏会員
- ・監事 立候補者 榊原茂会員

- ・役員候補者選任規定第 2 条第 2 項により、以下の 6 名を輪番採用（役職は輪番表順に就任承諾）とする。

石山知己会員 （理事就任承諾）
浦川陽一会員 （理事就任承諾）
市毛豊会員 （監事就任承諾）
工藤宏美会員 （理事就任承諾）
前島英史会員 （理事就任承諾）
君成田孝一会員（理事就任承諾）

以上により、役員候補者選挙実施要領第 1 条により、理事の候補者の合計が理事会の決議により定めた員数と同数になり、理事・監事とも無投票当選とする。

下記理事 6 名、監事 2 名の承認をお願いします（アイウエオ順、敬称略）。

- ・新役員 理事 石山 知己
浦川 陽一
君成田 孝一
工藤 宏美
小林 孝宏
前島 英史

- ・監事 市毛 豊
榊原 茂

(備考) 輪番辞退者に対する「役員候補者選任規程運用ルール（役員の輪番辞退者の取り扱い）」の適用の有無は次期理事会で検討されます。