

一般社団法人 京都府マンション管理士会

2022年度定時総会

日時： 2023年5月11日（木） 18：30～

場所： 本会事務所

2022年度定時総会 次第

1. 開会宣言
2. 会長挨拶
3. 社員総会成立要件の報告
4. 議長選出
5. 議案審議 第1号議案 2022年度事業報告、収支報告、2022年度監査報告
 第2号議案 定款変更の件
 第3号議案 2023年度事業計画（案）、収支予算（案）の件
6. 閉会宣言

【注意】

※ 第2号議案については、定款変更となりますので、定款第24条第一号及び第27条第2項の定めに基づき総会員の議決権の3分の2以上にて決します。

WEB（Zoom）

<https://us06web.zoom.us/j/85082264779?pwd=b2FCL1FveVUreFhUVC9lWnZPY1RsZz09>

ミーティング ID: 850 8226 4779

パスコード: 818377

第1号議案 2022年度事業報告、収支報告、2022年度監査報告の件

I. 事務局 2022年度事業報告

事務局長 前島 英史

事務局規程第3条により、下記の業務を実施いたしました。

- (1) 事務所及び什器備品等の管理
- (2) 文書の保管及び送達受領
- (3) 会長印、本会管理士会印、会計理事印の保管並びに運用
- (4) 事務的な文書の起案及び調整
- (5) 会議の記録に関する事（理事会議事録・総会議事録の保管）
- (6) 会議又は執行機関（理事会）の庶務に関する事
- (7) 会員に対する事務連絡に関する事
- (8) 総会及び理事会の事務事項
- (9) 各委員会及び各部会に関する事
- (10) 関係行政機関からの受託業務取扱に関する事項
- (11) 関係行政機関、関係団体及び報道機関との連絡調整・協力・連携に関する事項
- (12) その他本会の事務処理に関する事

【実施した具体例】

- ・ 京都市住宅政策課、京安心すまいセンターとの交渉、打合せ並びに契約締結
（「すまいよろず相談」に係る日曜相談、「分譲マンション管理アドバイザー派遣制度」要綱に基づくアドバイザー派遣契約の締結）
- ・ 京都市マンション管理セミナーに係る連絡調整業務
- ・ 京安心すまいセンターからの受託業務に関する連絡調整業務
- ・ 京安心すまいセンターへの費用請求業務
- ・ マンション管理組合役員や居住者等からの電話相談等に対する対応
- ・ 入会希望者からの入会申込書の受領及び内容確認、総務委員会への連絡業務
- ・ 日管連からのメール対応及び問い合わせ並びに確認
- ・ マンション管理士賠償責任保険加入に関する手続き業務
- ・ 日管連「マンション管理適正化診断サービス」に係る連絡調整業務
- ・ 日管連マンション管理士登録申請及び登録取消しに係る業務
- ・ 日管連 管理計画認定に係る電話相談・予備認定・事前確認報告とりまとめ
- ・ 木津川市マンション管理適正化推進計画策定に関する木津川市との打合せ

各業務報告

2022年度 日曜相談報告

No.	氏名	実施日	完了報告日	備考
1	五十嵐 政文	2022年4月17日	2022年4月20日	1コマ
2	木田 精史	2022年7月10日	2022年7月10日	1コマ
3	市毛 豊	2022年10月9日	2022年10月10日	1コマ
4	井上 美治	2023年1月22日	2023年1月23日	1コマ

2022年度 管理アドバイザー派遣報告

No.	氏名	実施日	完了報告日	備考
1	米浪 義幸	2022年7月10日	2022年7月11日	
2	前島 英史	2022年8月7日	2022年8月8日	
3	米浪 義幸	2022年10月22日	2022年10月22日	
4	米浪 義幸	2023年2月26日	2023年2月28日	
5	米浪 義幸	2023年3月4日	2023年3月5日	
6	米浪 義幸	2023年3月19日	2023年3月19日	
7	木田 精史	2023年3月25日	2023年3月25日	

2022年度京都市セミナー動画報告

No.	氏名	実施日	完了報告日	備考
1	中川 茂昭	2023年2月21日	2023年3月5日	2月21日オンライン動画公開(出張版扱い)

2022年度 適正化診断報告

	担当者名	依頼日	実施日	完了報告日	備 考
1	平井 伸和	2月16日	5月以降	7月21日キャンセル	輪番 キャンセル
2	工藤 宏美	5月19日	5月31日	6月30日	輪番
3	牧 泰治	5月31日	6月18日	7月1日	指名
4	市毛 豊	6月28日		7月5日キャンセル	指名 キャンセル
5	五十嵐 政文	6月30日	8月16日	9月19日	指名
6	多田 繁	7月15日		1月16日キャンセル	輪番 キャンセル
7	牧 泰治	8月30日	9月5日	9月14日	指名
8	工藤 宏美	10月28日	11月17日	12月16日	指名
9	工藤 宏美	11月1日	12月7日	12月27日	指名
10	牧 泰治	11月15日	12月2日	12月20日	指名(4棟)
11	工藤 宏美	11月24日	12月21日	1月15日	指名
12	工藤 宏美	1月19日	2月9日	2月28日	指名
13	平井 伸和	1月31日	2月15日	2月17日	輪番
14	井上 美治	2月10日		2月15日キャンセル	輪番 キャンセル
15	米浪 義幸	2月10日		2月16日キャンセル	輪番 キャンセル
16	牧 泰治	2月10日	3月7日	3月28日	輪番
17	市毛 豊	2月10日			輪番
18	藤原 陽	2月10日			輪番
19	平井 伸和	2月10日		2月13日キャンセル	輪番 キャンセル
20	木村 良樹	2月10日		2月16日キャンセル	輪番 キャンセル
21	榊原 茂	2月10日		2月27日キャンセル	輪番 キャンセル
22	工藤 宏美	2月10日			輪番
23	井上 美治	2月10日			輪番
24	米浪 義幸	2月10日			輪番
25	工藤 宏美	2月24日			指名
26	平井 伸和	3月14日	3月27日	3月30日	輪番
27	平井 伸和	3月27日			指名

管理計画認定制度

2022年度 予備認定

No.	氏名	完了報告日	備考
1	五十嵐 政文	2022年6月11日	
2	中井 茂	2022年6月13日	
3	五十嵐 政文	2022年6月17日	
4	前島 英史	2022年6月19日	
5	中井 茂	2022年6月20日	
6	前島 英史	2022年6月23日	
7	五十嵐 政文	2022年7月11日	
8	五十嵐 政文	2022年8月11日	
9	中井 茂	2022年8月26日	
10	米浪 義幸	2022年10月24日	
11	牧 泰治	2022年10月31日	
12	五十嵐 政文	2022年11月29日	
13	前島 英史	2022年12月21日	
14	木村 良樹	2023年1月5日	
15	米浪 義幸	2023年1月12日	
16	木村 良樹	2023年1月13日	
17	米浪 義幸	2023年1月23日	
18	中井 茂	2023年1月30日	
19	牧 泰治	2023年2月2日	
20	前島 英史	2023年2月13日	
21	前島 英史	2023年2月21日	

2022年度 事前認定

No.	氏名	完了報告日	備考
1	中井 茂	2022年7月10日	

2022年度 日管連電話相談報告

No.	氏名	依頼日	実施日	完了報告日	備考
1	中井 茂	5月16日	5月16日	5月16日	
2	五十嵐 政文	6月7日	6月8日	6月8日	
3	中井 茂	8月8日	8月8日	8月26日	
4	前島 英史	8月31日	8月31日	8月31日	
5	五十嵐 政文	9月14日	9月14日	9月16日	
6	前島 英史	9月21日	9月21日	9月21日	
7	五十嵐 政文	9月21日	9月21日	9月21日	
8	中井 茂	9月20日	9月20日	9月22日	
9	中井 茂	9月22日	9月22日	9月22日	
10	前島 英史	9月22日	9月22日	9月22日	
11	前島 英史	9月30日	9月30日	9月30日	
12	前島 英史	10月4日	10月4日	10月4日	
13	五十嵐 政文	10月20日	10月20日	10月20日	
14	中井 茂	11月4日	11月4日	11月7日	
15	五十嵐 政文	11月4日	11月4日		
16	中井 茂	11月8日	11月9日	11月10日	
17	五十嵐 政文	11月15日	11月15日	11月16日	
18	中井 茂	11月18日	11月18日	3月28日	
19	前島 英史	11月17日	11月17日	11月17日	
20	前島 英史	11月30日	11月30日	11月30日	
21	五十嵐 政文	12月2日	12月2日	12月4日	
22	中井 茂	12月6日	12月6日	12月6日	
23	前島 英史	12月9日	12月9日	12月9日	
24	五十嵐 政文	12月9日	12月10日	12月10日	
25	中井 茂	1月11日	1月11日	3月25日	
26	前島 英史	2月1日	2月1日	2月1日	
27	前島 英史	2月6日	2月6日	2月6日	
28	前島 英史	2月6日	2月6日	2月6日	
29	中井 茂	2月13日	2月13日	2月13日	
30	中井 茂	2月16日	2月16日	2月16日	
31	前島 英史	2月21日	2月21日	2月21日	
32	中井 茂	3月9日	3月9日	3月9日	

2022年度 定例無料相談報告

No.	氏名	実施日	完了報告日	備考
1	中井・前島	2022年9月8日	2022年9月8日	相談なし
2	井上・中井	2022年10月13日	2022年10月18日	1コマ 君成田会員欠席、中井会長代理対応
3	五十嵐・平井	2022年11月24日	2022年11月28日	2コマ
4	井上・米浪	2022年12月8日	2022年12月14日	2コマ
5	君成田・米浪	2023年1月26日	2023年1月26日	1コマ(1コマ前日キャンセル)
6	米浪・藤原	2023年2月9日	2023年2月9日	1コマ(1コマ当日キャンセル)
7	藤原・前島	2023年3月9日	2023年3月10日	2コマ五十嵐会員欠席、前島事務局長代理対応

敬称略

II. 総務委員会 2022 年度事業報告

総務委員長 木村 良樹

総務委員会

基本事業のみ継承として開催は行っておりません。

その他事項

(1) 例年実施している、日建学院京都校での会員募集ポスターの掲示は、マンション管理士法定講習のオンライン開催のため実施していません。

III. 研修委員会 2022 年度事業報告

研修委員長 中川 茂昭

2022 年度も前年度と同様のコロナ禍における行動制限の中で事業年度をスタートさせました。

基本的には Web 研修会を中心に実務研修会を実施してきましたが、年度当初計画を立てた工場見学会の実施については、活動自粛ムードの緩和情勢を慎重に見極めつつ、関係各位のご協力により無事開催することが出来ました。

京都市のセミナーについては市の予算不足の中、開催が見送られていましたが年度終盤に Web セミナー開催が決められたことと、それより少し前に中井会長を中心とした「管理計画認定制度 PT」のテーマが市のセミナー趣旨と合致している部分もあり、急な計画の中にもかかわらず管理組合様の動機付けセミナーとしては充実した動画を公開することができました。

<2022 年度マンション管理士実務研修会実施内容> 計 5 回開催

第 1 回 6 月 16 日 19:00～2:00

場 所：当会事務所 (オンライン・オフラインのハイブリッドで開催)

テーマ：「私が、マンション管理士を目指した、きっかけ・動機」

報告者：報告者を定めず、各参加者がテーマに沿って発表

参加者： 7 名

第2回 7月28日 18:00～19:00

場 所：影近メンテ 北白川ビル4階 （オンライン・オフラインのハイブリッドで開催）
テーマ（1）：給排水管の更生（ライニング工法）工事について』
テーマ（2）：『貯水槽の劣化によるトラブルと改修について』
講 師：（1）大阪ガスリノテック （2）株式会社影近メンテ 技術営業積算グループ
参加者： 11名

第3回 10月20日 19:00～20:00（オンライン開催）

テーマ：管理計画認定制度について 「シリーズ_マンション管理計画認定制度」
参加者： 7名

第4回 2月14日 13:00～16:00

積水化学工業滋賀栗東工場にて立合実験会並びに展示場見学会
参加者：14名（兵庫県会より3名参加含む）

第5回 3月16日 18:30～19:30

テーマ：先進的窓リノベ事業補助金について
講 師：三協リフォーム名と関西
場 所：ひと・まち交流館（会場参加と Zoom 配信による Web 参加のハイブリッド開催）
参加者：リアル8名 オンライン2名

<研修委員会の開催> 計4回開催

6月16日 9月22日

9月29日（広報・研修合同委員会：管理計画認定制度広報資料作成について）

11月17日

<京都市セミナー関連>

Web 配信「マンション管理セミナー」プレゼン資料作成、プレゼン動画作成

テーマ：管理計画認定制度を活用した管理計画の見直しについて

公開期間：令和5年2月21日〈火〉～令和5年3月31日〈金〉

<2022年度決算報告>

2022年度研修委員会予算	80,000円
支出実績	3,010円
内訳	ひと・まち交流館会場費（プロジェクト使用料含む）

IV. 広報委員会 2022年度事業報告

広報委員長 小林 孝宏

1. 日常業務

2022年度事業計画に基づきホームページ維持管理及び活動状況記事掲載などを中心に広報活動を行いました。

具体的な内容については以下の通りです。

- (1) 定款等、諸規則改定についてホームページ掲載事項の更新を実施しました
- (2) 理事会、研修会の開催案内（内容・議案・議事録を含む）のホームページ掲載を実施しました。また、昨年1月1日に、試験運用的に開始した公式 YouTube チャンネルを軌道に乗せるべく、ハンディーカムビデオを購入、2023年3月時点で、5本の動画を公開することができました。
- (3) 「京すまいの情報広場」に、無料相談会の案内や、公式 YouTube チャンネルの動画更新情報、管理計画認定制度についての解説記事などを投稿、同ホームページ内に掲載する各種団体の中でも、おそらく最多となる情報発信を実施できました。
- (4) 新規入会会員、退会会員、会員からの会員情報の変更に対するホームページ掲載事項の変更（含む ID 及びパスワードの発行、業務受託会員票）と該当会員への連絡
- (5) 新規入会会員、退会会員、アドレス変更会員に対するメーリングリストの整備作業と連絡

2. 事業計画の実行

- (1) ホームページの更新とサポート先の変更を致しました。

＊時代遅れになっていた、ホームページの CMS（コンテンツ・マネジメント・システム）を、ほぼ0から再構築することとし、神奈川県会の内藤正裕氏（日本マンション管理士会連合会 IT サポート担当）に依頼し、7月10日に公開することができました。この変更により、これまで PC でしか閲覧できなかった当会のホームページが、スマホ・タブレットでも閲覧できるようになりました。

- (2) ホームページ契約サーバーはヘテムルと3年契約を結び2022年9月までとなったため、引き続き、3年契約で契約更新を致しました。

- (3) 公正で開かれた活動を推進するため、活動状況、運営内容、財務資料等を積極的な公開につとめました。

- (4) 会報を4月・7月・10月・1月の年4回、発行しました。

3. 2022 年度決算

2022 年度予算計上	70,000 円
2022 年度支出実績	56,400 円
（内訳）ヘテムルサーバー代（今年度計上分）	13,200 円
ホームページ更新費	43,200 円

（注）ドメイン更新費用（さくらインターネット） 今期末払い

V. 法規委員会 2022 年度事業報告

法規委員長 平井 伸和

今期活動

○個人情報保護方針及び以下関連書類の改訂

- ・個人情報の共同利用について
- ・当会における個人情報の取り扱いについて
- ・開示等の請求等に応じる手続き取扱について

○京安心すまいセンターからの受託業務取扱についての書類の改訂

○定款の改訂案作成

2022年度収支報告

正味財産増減計算書

2022年4月1日～2023年3月31日現在

一般社団法人 京都府マンション管理士会

(単位:円)

科 目	2022年度(3月末)	2021年度(3月末)	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費	513,000	538,500	▲ 25,500
受取入会金	10,000	20,000	▲ 10,000
事業収益	367,800	712,245	▲ 344,445
受取利息	27	25	2
雑収益	151,700	111,800	39,900
受取加盟費	135,000	145,000	▲ 10,000
経常収益計	1,177,527	1,527,570	▲ 350,043
(2) 経常費用			
事業費用	280,840	545,040	▲ 264,200
加盟費	135,000	145,000	▲ 10,000
事務局運営費	0	0	0
地代家賃	300,000	300,000	0
旅費交通費	87,160	39,920	47,240
広告宣伝費	56,400	28,046	28,354
通信費	78,641	75,752	2,889
印刷費	1,100	0	1,100
会議費	0	0	0
消耗品費	76,981	39,009	37,972
研修費	7,330	0	7,330
新聞図書費	0	0	0
支払手数料	9,100	6,880	2,220
租税公課	81,200	70,000	11,200
慶弔費	0	0	0
雑費	55,000	55,000	0
経常費用計	1,168,752	1,304,647	▲ 135,895
当期一般正味財産増減額	8,775	222,923	▲ 214,148
一般正味財産期首残高	2,756,137	2,533,214	222,923
一般正味財産期末残高	2,764,912	2,756,137	8,775
II 正味財産期末残高	2,764,912	2,756,137	8,775

2022年度 経常収益、費用の概要

【経常収益の部】

受取会費	513,000 円	既存会員 18,000×28 名=504,000 円 新規会員 9,000×1 名=9,000 円
受取入会金	10,000 円	新規入会者 10,000×1 名
事業収益	367,800 円	京都市住宅供給公社（すまセン）分 194,800 円 マンション管理適正化推進事業分 173,000 円
受取利息	27 円	ゆうちょ、京銀
雑収益	151,700 円	適正化診断 17 件 95,200 円 日管連登録証発行手数料 1,500 円 加盟金（退会会員分） 5,000 円 京都市物価高騰対策支援金 50,000 円
受取加盟費	135,000 円	日管連年会費 5,000 円×27 名

【経常費用の部】

事業費用	280,840 円	京都市住宅供給公社（すまセン）分 155,840 円 マンション管理適正化推進事業分 125,000 円
加盟費	135,000 円	日管連年会費納入 5,000 円×27 名
地代家賃	300,000 円	事務所家賃 @25,000×12 ヶ月
旅費交通費	87,160 円	役員交通費 63,160 円 無料相談会交通費 24,000 円
広告宣伝費	56,400 円	ヘルムサーバー代 13,200 円（1 年分） ホームページ作成費用 30,000 円 ホームページサポート業務 13,200 円
通信費	78,641 円	事務所電話代 74,643 円 その他 3,998 円
印刷費	1,100 円	元帳印刷費用
消耗品費	76,981 円	Office365 11,880 円 文房具・プリンターインク 8,761 円 Z00mPRO アカウント使用料 15,174 円 会員名刺作成費用 4,166 円 動画配信用ビデオ購入 37,000 円
研修費	7,330 円	ひとまち交流館利用料他 7,330 円
支払手数料	9,100 円	各種振込手数料
租税公課	81,200 円	市民税 50,000 円 府民税 20,000 円 役員変更登記 10,000 円 履歴事項証明書 1,200 円
雑費	55,000 円	税理士報酬

貸借対照表

2023年3月31日現在

一般社団法人 京都府マンション管理士会

(単位：円)

科 目	2022年度(3月末)	2021年度(3月末)	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	0	0	0
普通預金	3,290,512	3,435,137	▲ 144,625
前払金	26,400	0	26,400
未収入金	0	0	0
流動資産合計	3,316,912	3,435,137	▲ 118,225
II 負債の部			
2. 流動負債			
未払金	0	0	0
前受金	432,000	504,000	▲ 72,000
前受金（日管連）	120,000	140,000	▲ 20,000
預り金	0	35,000	▲ 35,000
流動負債合計	552,000	679,000	▲ 127,000
III 正味財産の部			
1. 一般正味財産	2,764,912	2,756,137	8,775
一般正味財産合計	2,764,912	2,756,137	8,775
正味財産合計	2,764,912	2,756,137	8,775
負債及び正味財産合計	3,316,912	3,435,137	▲ 118,225

財産目録

2023年3月31日現在

一般社団法人 京都府マンション管理士会

(単位：円)

科 目	2022年度(3月末)	2021年度(3月末)	増減
1. 現金	0	0	0
2. 京都 四条	1,948,330	2,068,534	▲ 120,204
3. 京都 高の原	0	0	0
4. ゆうちよ	1,342,182	1,366,603	▲ 24,421
普通預金 合計	3,290,512	3,435,137	▲ 144,625
5. 前払金	26,400	0	26,400
6. 未収入金	0	0	0
7. 未払金	0	0	0
8. 前受金	432,000	504,000	▲ 72,000
9. 前受金（日管連）	120,000	140,000	▲ 20,000
前受金 合計			
10. 預り金	0	35,000	▲ 35,000

〔科目内訳明細〕

科 目	2022年度(3月末)
5. 前払金	
ヘテムルサーバー更新費	26,400
8. 前受金	
年会費（2023年度会費）	432,000
年会費（日管連負担金）	120,000

残高証明

京都銀行



京都銀行

	年月日	記号	お払戻金額	お預り金額	差引	残高	店番
1	05-03-24	B W	*110	振込手数料	*1,948,330	319	
2	05-04-03	B A	シヤ)ニホンマンションカンリ	*12,000	*1,960,330	740	
3	05-04-03	B W	*25,000	CDカード* (フリコミ)	*1,935,330	319	
4	05-04-03	B W	*275	振込手数料	*1,935,055	319	
5	05-04-04	B W	*12,000	RL)シヤ)ニホンマンション	*1,923,055	111	
6	05-04-14	B A	シヤ)ニホンマンションカンリ	*45,000	*1,968,055	740	
7	05-04-17	B W	*17,960	CDカード* (フリコミ)	*1,950,095	319	
8	05-04-17	B W	*275	振込手数料	*1,949,820	319	
9	05-04-17	B W	*13,470	CDカード* (フリコミ)	*1,936,350	319	
10	05-04-17	B W	*275	振込手数料	*1,936,075	319	
11	05-04-17	B W	*3,570	CDカード*	*1,932,505	319	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

「CDカード*」、「ATM*」等「*」表示がある場合、代理人カードによるお取引であることを表示します。

記号説明

A...ご入金 C、KC、E、KE、
W...お支払 N、KN...証券類に
B...元帳より によるご入金
追加記入

証券類によるご入金

窓口でお払戻しができる予定の日を「お払戻金額」欄に表示します。
なお、お払戻しができる予定の時刻は次のとおりです。
C、E、KC、KE 予定の日の午後2時から
N、KN 予定の日の営業開始時から

通帳に記帳をされないまま取引明細が50件以上となった場合、「合計記入」として集約し印字を行う場合があります。詳しくは窓口までお問い合わせ下さい。なお、「合計記入」の明細は、窓口でお渡しいたします。

↑

通常貯金 (兼お借入明)

ゆうちょ銀行

6

↑

	年 月 日	取扱店	お 預 り 金 額	お 支 払 金 額	現在高(貸付高)	
◀01▶	5-02-28		(N T T)	電話 6,208	*1,336,853	01▶
◀02▶	5-02-28		送金 年会費 23,000	米浪 義幸	*1,359,853	02▶
◀03▶	5-03-14	44080	送金 〃 23,000	池永 昇	*1,382,853	03▶
◀04▶	5-03-17	44394	五十嵐 政文	送金 2,000	*1,380,853	04▶
◀05▶			料 金 相談会 100		*1,380,753	05▶
◀06▶	5-03-17	44394	米浪 義幸 相談会 100	送金 6,000	*1,374,753	06▶
◀07▶			料 金 交通費 100		*1,374,653	07▶
◀08▶	5-03-20	44030	送金 零付金 5,600	平井 伸和	*1,380,253	08▶
◀09▶	5-03-23	44394	米浪 義幸 市外伝 100	送金 20,800	*1,359,453	09▶
◀10▶			料 金 表割 100		*1,359,353	10▶
◀11▶	5-03-23	44394	平井 伸和 送金 10,520		*1,348,833	11▶
◀12▶			料 金 程七 100		*1,348,733	12▶

	年 月 日	取扱店	お 預 り 金 額	お 支 払 金 額	現在高(貸付高)	
◀13▶	5-03-31		(N T T)	電話 6,551	*1,342,182	13▶
◀14▶	5-04-01			6受取利子	*1,342,188	14▶
◀15▶						15▶
◀16▶						16▶
◀17▶						17▶
◀18▶						18▶
◀19▶						19▶
◀20▶						20▶
◀21▶						21▶
◀22▶						22▶
◀23▶						23▶
◀24▶						24▶

○ 現在高(貸付高)の金額に－(マイナス)がある場合は貸付高を表します。

○ 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

監査報告書

令和5年4月18日

一般社団法人 京都府マンション管理士会

会長 中井 茂 殿

一般社団法人 京都府マンション管理士会

監事 君成田 孝一 

監事 藤原 陽 

私たち監事は、当法人の令和4年4月1日から令和5年3月31日までの令和4年度の理事の職務の執行について監査を行いましたので、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第99条第1項並びに公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則第33条第2項において準用する一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則第36条及び第45条の規定に基づき本監査報告書を作成し、以下のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

私たち監事は、理事等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事等からその職務の執行の状況について報告を受け、重要な決裁書類等を閲覧し、当法人の主たる事務所において業務及び財産の状況を調査しました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（正味財産増減計算書等）及びその附属明細書並びに財産目録等について監査しました。

2 監査意見

(1)事業報告等の監査結果

- ① 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実
は認められません。

(2)計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

第2号議案 定款変更の件

法規委員長 平井伸和

下記のとおり、本会定款第43条並びに第46条の変更についてご審議をお願いします。変更の内容については、比較表をご参照ください。

I. 定款第43条の見直し

目的:一般社団法人及び一般財団法人に関する法律に準拠。

II. 定款第46条の見直し

目的:理事会、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律に準拠。

尚、定款の改正は、定款第24条1項及び第27条2号により、総会にて総会員の議決権の3/4以上で議決すると定められています。

(別紙) 定款変更に関する比較表

赤 字：変更箇所 下線部：削除

	現行定款	変更案	一般社団法人及び一般財団法人に関する法律
I. 定款第 43 条の見直し	第 43 条 省略 2 監事は、理事会に出席して意見を述べることができる。	第 43 条 省略 2 監事は、理事会に出席し、必要があると認めるときは、意見を述べなければならない。	第 101 条 監事は、理事会に出席し、必要があると認めるときは、意見を述べなければならない。
II. 定款第 46 条の見直し	第 46 条 理事会の議事については、法令で定めるところにより議長は議事録を作成しなければならない。 2 <u>議事録には、出席した理事並びに監事がこれに署名押印しなければならない。</u>	第 46 条 理事会の議事については、法務省令で定めるところにより、議長は議事録を作成しなければならない。 2 理事会の議事録については、出席した会長(代表理事)及び監事は、これに署名し、又は記名押印しなければならない。	第 95 条 省略 2 省略 3 理事会の議事については、法務省令で定めるところにより、議事録を作成し、議事録が書面をもって作成されているときは、出席した理事(定款で議事録に署名し、又は記名押印しなければならない者を当 該理事会に出席した代表理事とする旨の定めがある場合にあっては、当該代表理事)及び監事は、これに署名し、又は記名押印しなければならない。 4 前項の議事録が電磁的記録をもって作成されている場合における当該電磁的記録に記録された事項については、法務省令で定める署名又は記名押印に代わる措置をとらなければな

	3 第 44 条の決議の省略の場合の議事録については、理事の提案事項及びそれに対する理事全員の同意の意思表示を記載した書面又は電磁的記録を作成し、役員全員が署名押印しなければならない。 4 議事録は、理事会の日(第 44 条の規定により理事会の決議があったものとみなされる日を含む。) から 10 年間当法人の主たる事務所に備え置くものとする。	3 理事会の決議に参加した理事であって第 2 項の議事録に異議をとどめないものは、その決議に賛成したものと推定する。 4 第 44 条の決議の省略の場合の議事録については、理事の提案事項及びそれに対する理事全員の同意の意思表示を記載した書面又は電磁的記録を作成し、役員全員が署名押印しなければならない。 5 議事録は、理事会の日(第 44 条の規定により理事会の決議があったものとみなされる日を含む。)から 10 年間当法人の主たる事務所に備え置くものとする。	らない。 5 理事会の決議に参加した理事であって第 3 項の議事録に異議をとどめないものは、その決議に賛成したものと推定する。
--	--	---	---

第3号議案 2023年度事業計画（案）、収支予算（案）の件

I. 事務局 2023年度事業計画（案）及び事業予算（案）

事務局長 前島 英史

事務局規程第3条に掲げる事項の実施の他、下記の事項を実施いたします。

- ・事務局移転に関する検討
- ・マンション管理計画認定制度に係る連絡・調整業務
- ・京都市協定業務「管理計画認定事前チェックサービス」に係る連絡・調整業務
- ・「京都市住宅政策課」、「京安心すまいセンター」との交渉、打合せ並びに契約締結（理事会と連携）
- ・定期無料相談会に係る連絡・調整および取りまとめ
- ・マンション管理士賠償責任保険取りまとめ
- ・マンション管理適正化診断サービス取り次ぎ・取りまとめ
- ・マンションみらいネット訪問説明取り次ぎ・取りまとめ
- ・日管連関連業務及び連絡・調整業務等
- ・その他、事務局として対応すべき事項

<2023年度事務局予算>

事務所家賃	@25,000 円×10 月	=250,000 円
通信費（電話）	@5,000 円×12 月	= 60,000 円
Office365	12,984 円（1 年間）	= 12,984 円
Zoom	22,110 円（1 年間）	= 22,110 円
PC、プリンター、WI-FI		一式 140,000 円
備品・消耗品		一式 20,000 円
コピー用紙		
プリンターインク		
書類保管用ファイル		
ゴム印（親子判）		
ホッチキス、パンチ（穴あけ）、ゴミ箱、		
その他		

合計 510,000 円

Ⅱ．総務委員会 2023年度事業計画（案）

総務委員長 木村 良樹

1. 適正な会計業務の遂行を行います。
 予算計画の順守
 半期会計報告（理事会）
2. 役員選挙、輪番表の管理を行います。
3. 会員募集の企画と実施を行います。
 会員募集の施策の検討。
 マンション管理センターへ日建学院京都校への会員募集ポスターの掲示依頼。
 日建学院京都校への会員募集ポスターの掲示。
 *上記ポスターは、マンション管理士更新研修が行われた場合に依頼する。

Ⅲ．研修委員会 2023 年度事業計画（案）及び事業予算（案）

研修委員長 中川 茂昭

<マンション管理士実務研修会開催方針>

前年度に引き続き研修委員会との交互開催で隔月にて実施する。

Web 開催とハイブリッド開催を検討（ひと・まち交流会館使用検討）

年間 5 回の開催を予定する。

<マンション管理セミナー開催の検討>

前年度に実施協力した京都市の Web セミナーの後継セミナーを検討する。

当会ホームページに公開中の「シリーズ管理計画認定制度」をもとにしたプレゼン資料を作成。

公開方法は Web 公開もしくは実セミナー開催も模索する

<2023 年度研修委員会予算>

内訳：

実務研修会等会場費 20,000 円

資料印刷費用 10,000 円

合計 30,000 円

IV. 広報委員会 2023 年度事業計画 (案)

広報委員長 小林 孝宏

1. 日常業務の継続

2023 年度も、新しくなったホームページの維持管理及び活動状況記事掲載などを中心に広報活動を継続します。

具体的な内容については以下の通りです。

- (1) 定款等、諸規則改定についてホームページ掲載事項の更新。
- (2) 理事会、研修会の開催案内（内容・議案・議事録を含む）のホームページ掲載。
- (3) 無料相談会（地域無料相談会・定例無料相談）の開催案内のホームページ掲載及び京すまい情報広場への掲載手続き。
- (4) 新規入会会員、退会会員、会員からの会員情報の変更に対するホームページ掲載事項の変更（含む ID 及びパスワードの発行、業務受託会員票）と該当会員への連絡。
- (5) 新規入会会員、退会会員、アドレス変更会員に対するメーリングリストの整備作業と連絡。

2. 2023 年度計画の事業

- (1) 公式 YouTube チャンネルによる有益な情報の発信
*他県会からも注目を集めている公式 YouTube チャンネルを通じた情報発信を引き続き強めていきます
- (2) ホームページ更新メンバーの募集・掲載コンテンツの拡充を検討します。
*新しいホームページの投稿の容易さを活かして、コンテンツ発信を希望する会員に大いに活用するよう促しています。
- (3) 公正で開かれた活動を推進するため、活動状況、運営内容、財務資料等を積極的に公開致します。
- (4) 会報を 4 月・7 月・10 月・1 月の年 4 回、発行する予定です。

3. 2023 年度広報委員会予算

2023 年度予算計上額	35,000 円
（内訳）ドメイン更新費用（さくらインターネット）	3,772 円
ヘテムルサーバー代（今年度計上分）	13,200 円
ホームページ更新諸経費	15,000 円
*動画配信用の機材購入費等を想定	

V. 法規委員会 2023 年度事業計画 (案)

法規委員長 平井 伸和

引き続き、役員候補者選任規定等の現行書類の現状に即したみなおしを続けたいと考えます。

2023年度予算（案）

	科 目	2022年度実績	2023年度予算	摘 要
収入の部	受取会費	513,000	464,000	18,000×(会員24名) +8,000×(新入会4名)
	受取入会金	10,000	40,000	新入会4名
	事業収益	367,800	1,090,000	すまセン業務委託料(200,000円)、日管連適正化業務他(420,000円) 京都市事前チェック業務(470,000円)
	受取利息	27	30	
	雑収益	151,700	140,000	適正化診断 5,600×25件
	受取加盟費	135,000	120,000	5,000×(会員24名)
	小 計	1,177,527	1,854,030	
	前 期 繰 越	2,849,162	2,857,937	
	合 計	4,026,689	4,711,967	

[illegible]