管理計画認定事前チェックサービス申込書

年　　月　　日

一般社団法人

　京都府マンション管理士会　御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

管理組合名

理事長名：　　　　　　　　　　　　　　　理事長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　本サービス申込理事会承認日

　　　　年　　月　　日

下記の資料を添付し、本サービスの申込みをします。

提供ができない資料がある場合は、提供した資料の範囲でチェックしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資料名 | 備考 | 添付  **〇** |
| **１．総会議事録の写し** | １．直近に開催された総会議事録 |  |
| ２．長期修繕計画・修繕積立金が承認されたときの総会議事録 |  |
| **２．管理規約の写し** | 現在、有効な管理規約の全体版（＊）  ＊全体版とは、直近の総会までに承認された管理規約の修正内容が網羅されているものをいいます。 |  |
| **３．規約細則の写し** | 専用使用料を徴求している駐車場、専用庭等がある場合は、その使用細則 |  |
| **４．貸借対照表、収支計算書の写し** | 直近の総会で承認されたもの |  |
| **５．修繕積立金の滞納明細が分かる資料の写し** | 上記4の資料に滞納金の記載がある場合、各戸の修繕積立金の滞納額が分かる資料を提供してください。 |  |
| **６．長期修繕計画表の写し** | 上記１－２で承認されたもの |  |
| **７．区分所有者名簿** | ある場合は、提供不要ですが、右記に〇を記入してください。 |  |
| **８．居住者名簿** |  |

**必ず記入してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者名 |  |
| 連絡担当者の電話番号（日中連絡可能なもの） |  |
| 連絡担当者のメールアドレス |  |

＊本申込書を通じて得た情報を、必要な範囲内で京都市、京安心すまいセンター、マンション管理士等、本制度実施の関係者に開示する場合があります。

＊本申込書及び上記審査資料を、担当マンション管理士が提出依頼した後、2月以内に提出されない場合は、申込みを辞退されたものとします。

**管理士会使用欄**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 担当管理士 | 依頼日 | 完了日 |
|  |  |  |  |